



**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
 SUPERIAMO GLI OSTACOLI INSIEME  
 Codice progetto: PTXSU0004720010420NXTX

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**  
 Assistenza Disabili

**DURATA DEL PROGETTO:**  
 12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**  
 Migliorare la Qualità della Vita delle 50 persone con patologie neuromuscolari, promuovendo la loro piena partecipazione e un ruolo attivo nella società.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Nella programmazione del coinvolgimento dei volontari del servizio civile nelle attività indicate, si valuteranno le competenze/esperienze, le caratteristiche personali e le motivazioni, così da integrare in maniera coerente esigenze del servizio e caratteristiche e aspettative personali dei volontari.

In ogni attività i volontari potranno confrontarsi e chiedere sempre sostegno e supporto, allo stesso tempo gli operatori oltre ad avvalersi delle competenze dei volontari, troveranno giovamento e stimolo da una relazione che li porterà a confrontarsi con giovani portatori di un proprio sistema di valori, motivazioni ed esperienze.

In riferimento al piano generale delle attività del progetto le attività dei volontari possono essere descritte come segue:

ATTIVITÀ PROGETTUALI	ATTIVITÀ DEI VOLONTARI
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>	
<i>Attività 1 - Definizione degli interventi di assistenza e di trasporto attrezzato individualizzati</i>	
predisposizione di un ufficio di coordinamento dei servizi	Collaborazione nella logistica di ufficio
mappatura e contatto telefonico con gli utenti	Realizzazione mappatura utenti
raccolta delle adesioni	Raccolta adesioni
rilevazione dei dati personali per la definizione dei bisogni	Collaborazione nella definizione dei bisogni
interazione con il richiedente per la definizione dei bisogni	Realizzazione banca dati
inserimento dei dati in apposita banca dati	Collaborazione nella stesura dei piani di servizio
lettura e analisi delle informazioni acquisite	Collaborazione nella predisposizione degli automezzi al servizio
stesura del piano personalizzato di intervento	
formalizzazione delle modalità di accesso al servizio trasporto	
verifica del funzionamento dei mezzi attrezzati per il trasporto	

verifica disponibilità delle attrezzature per la sicurezza a bordo	
eventuale manutenzione dei mezzi	
eventuale acquisto di attrezzature adeguate	
<b>Attività 2 - Svolgimento dei servizi assistenziali domiciliari ed extradomiciliari</b>	
pianificazione degli interventi di assistenza domiciliare	Partecipazione alle visite domiciliari
visita di presentazione degli operatori di aiuto	Affiancamento agli operatori per i servizi, in particolare occupandosi di: assistenza alla movimentazione e deambulazione sia domiciliare che esterna, compagnia e stimolo alla socializzazione
affiancamento dei volontari agli operatori	
pianificazione dei servizi extradomiciliari	
verifica dell'impatto del servizio sugli utenti e sugli operatori	
seconda pianificazione	
sperimentazione del servizio	
verifica e valutazione del servizio	svolgimento dei servizi di accompagnamento e supporto delle persone con disabilità per favorire la loro partecipazione al "Gruppo giovani" della UILDM Ancona, sia per favorire la partecipazione agli incontri di supporto sia per le uscite di gruppo
<b>Attività 3 - Svolgimento dei servizi di trasporto attrezzato</b>	
pianificazione degli interventi di trasporto	Studio dei percorsi e pianificazione
ricercare i percorsi più idonei all'effettuazione del servizio	Collaborazione e affiancamento agli operatori per il servizio di trasporto, in particolare occupandosi di: accompagnamento per visite mediche e attività di socializzazione, aiuto nella movimentazione e deambulazione
sperimentazione del servizio	
registrazione del Diario di Bordo	
verifica dell'impatto del servizio sugli utenti e sugli operatori	
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>	
<b>Attività 4 - Organizzazione e gestione del Centro di documentazione</b>	
promozione delle attività del centro	Realizzazione documentazione informativa Collaborazione alla promozione dei servizi del centro Collaborazione nella rilevazione dei bisogni Contatti con gli utenti Collaborazione nella gestione degli archivi Gestione dell'agenda visite Collaborazione nell'attività di orientamento
definizione del programma per l'individuazione, catalogazione e l'aggiornamento dei dati	
organizzazione procedure e attività interna	
definizione delle modalità operative di contatto con il target	
realizzazione di documentazione informativa e tecnica interna	
predisposizione griglia di rilevazione dei bisogni utenti	
layout e aggiornamento modulistica di archiviazione dati	
organizzazione attività e strumenti di archiviazione	
procedure definite per l'evasione delle richieste pervenute	
contatti con gli enti preposti	
gestione degli archivi	
gestione dell'agenda per i colloqui su appuntamento	
visite a domicilio per i richiedenti impossibilitati	
attività di orientamento informativo frontale	

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

UILDM Sez. Ancona: VIA MAURIZIO BUFALINI N°3, ANCONA 60126  
Codice Sede: 142565  
Tel. 071 887255  
Email. UILDMAN@UILDMANCONA.IT

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

8 posti disponibili, tutti senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

5 giorni di servizio settimanali  
1145 ore di servizio annue per una media di circa 25 ore settimanali

Nel pieno rispetto della normativa di riferimento, per una organizzazione ottimale del servizio, agli operatori volontari potrebbero essere richieste le seguenti condizioni e disponibilità:

- Flessibilità oraria dei turni di servizio;
- Guida degli automezzi messi a disposizione dell'ente per chi è in possesso di patente;
- Disponibilità, se necessario, di prestare il proprio servizio durante il fine settimana e/o giorni festivi, garantendo comunque i riposi settimanali previsti;
- Disponibilità ad effettuare brevi servizi e/o trasferimenti e/o periodi di soggiorno fuori sede (soggiorni residenziali in località culturali, di mare o montagna), coerenti con le attività previste, in accordo e debitamente autorizzati dal DPGSCU.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

/

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione dei candidati sarà curata da UILDM Servizio Civile tramite personale accreditato e apposite commissioni. Per la selezione saranno utilizzate 2 SCHEDE DI VALUTAZIONE, ognuna delle quali permette di ottenere un massimo di 50 punti, per un totale di massimo 100 punti:

**SCHEDA DI VALUTAZIONE 1 - CURRICULUM VITAE****CONOSCENZE**

- a) Titolo di studio (massimo 17 punti)
- b) Corsi di formazione, seminari ecc. sui temi della cittadinanza attiva (massimo 6 punti)
- c) Corsi di formazione, seminari ecc. attinenti al settore del progetto (massimo 8 punti)
- d) Altre conoscenze attinenti e spendibili nel progetto (massimo 2 punti)

**ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ**

- a) Esperienze lavorative nel settore del progetto (massimo 10 punti)
- b) Esperienze di volontariato nel settore del progetto (massimo 5 punti)
- c) Altre esperienze attinenti e spendibili nel progetto (massimo 2 punti)

CONOSCENZE (a+b+c+d) + ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ (a+b+c) = VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE 1 - CURRICULUM VITAE

**SCHEDA DI VALUTAZIONE 2 – COLLOQUIO**

Aree d'indagine

1. Conoscenza del funzionamento e delle caratteristiche del servizio civile
2. Conoscenza e condivisione dei valori e dei principi costituzionali di riferimento del servizio civile
3. Conoscenze inerenti il settore e l'ambito d'intervento del progetto
4. Conoscenza delle caratteristiche e dei bisogni dei destinatari
5. Conoscenza e condivisione degli obiettivi progettuali
6. Coerenza tra le aspettative/motivazioni del candidato e l'esperienza di servizio nel progetto

7. Competenze trasversali del candidato spendibili nel progetto
8. Capacità operative specifiche del candidato spendibili nel progetto
9. Predisposizione del candidato all'ascolto e all'apprendimento attraverso l'esperienza
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per il servizio (es: spostamenti, missioni, flessibilità oraria, disponibilità per l'intera durata del progetto, compatibilità con altri impegni, ecc.)

Per ognuna delle 10 aree d'indagine si può ottenere un massimo di 50 punti.

$(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) / 10 =$  VALUTAZIONE COMPLESSIVA SCHEDA DI VALUTAZIONE 2 – COLLOQUIO

Per essere idoneo/a, il/la candidato/a, deve ottenere un minimo di 25 punti di valutazione complessiva alla SCHEDA DI VALUTAZIONE 2 - COLLOQUIO

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Grazie all'accordo sottoscritto da UILDM, agli operatori volontari sarà rilasciato un **Attestato specifico** dall'ente "Fondazione Serena - Centro Clinico Nemo" che ha specifiche competenze in ambito formativo.

L'attestato specifico sarà rilasciato agli operatori volontari che avranno completato il periodo del servizio civile universale o che ne abbiano svolto almeno il 75%, o che avranno svolto un periodo di servizio civile pari ad almeno il 50% dei mesi complessivamente previsti e lo stesso sia stato interrotto dal volontario per documentati motivi di salute o per cause imprevedibili non a lui imputabili.

Nell'attestato saranno riportati gli elementi di seguito riportati.

Competenze generali derivanti dalle attività formative e progettuali:

- conoscenze di carattere generale in un processo di formazione generale: valori e identità del servizio civile; la cittadinanza attiva; il giovane volontario nel sistema del servizio civile;
- conoscenze sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008);
- conoscenza dell'ente e del suo funzionamento;
- conoscenza dell'area d'intervento del progetto;
- migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto;
- capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.

Il progetto inoltre ha investito sullo sviluppo delle seguenti competenze chiave per l'apprendimento permanente dell'operatore volontario del Servizio Civile:

Competenze sociali e civiche. Queste includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitici e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.

Con specifico riferimento alle attività progettuali specifiche svolte dall'operatore volontario si attesterà, inoltre, che il progetto ha investito sullo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza di seguito indicate.

ELENCO ATTIVITÀ DELL'OPERATORE VOLONTARIO

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA (riportandone almeno 2 tra le seguenti): imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata 42 ore

Presso: Piazza Duca D'Aosta 4, Pescara

Di seguito le principali metodologie utilizzate:

- formazione d'aula mediante didattica frontale, con uso di slide e lavagna a fogli mobili;
- discussioni in plenaria;
- esercitazioni in sottogruppi;

- utilizzo di strumenti narrativi (video, brevi letture, esercizi autobiografici), compresi quelli classici del moderno approccio della Medicina narrativa;
- utilizzo di giochi di ruolo e/o simulazioni sugli aspetti relazionali;
- utilizzo delle tecniche del “Teatro dell’Oppresso”.

**Moduli formativi**

1 “Valori e identità del SCU”

- 1.1 L’identità del gruppo in formazione e patto formativo
- 1.2 Dall’obiezione di coscienza al SCU
- 1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e Nonviolenta
- 1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico

2 “La cittadinanza attiva”

- 2.1 La formazione civica
- 2.2 Le forme di cittadinanza
- 2.3 La protezione civile
- 2.4 La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

3 “Il giovane volontario nel sistema del servizio civile”

- 3.1 Presentazione dell’ente
- 3.2 Il lavoro per progetti
- 3.3 L’organizzazione del servizio civile e le sue figure
- 3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile universale
- 3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata 72 ore. Il 70% delle ore sarà erogato entro e non oltre 90 giorni dall’avvio del progetto, il restante 30% delle ore sarà erogato entro e non oltre il terz’ultimo mese del progetto

Presso La Sede Di Attuazione VIA MAURIZIO BUFALINI, 3 ANCONA

Di seguito le principali metodologie utilizzate:

- formazione d’aula mediante didattica frontale, con uso di slide e lavagna a fogli mobili;
- discussioni in plenaria;
- esercitazioni in sottogruppi;
- utilizzo di strumenti narrativi (video, brevi letture, esercizi autobiografici), compresi quelli classici del moderno approccio della Medicina narrativa;
- utilizzo di giochi di ruolo e/o simulazioni sugli aspetti relazionali;
- utilizzo delle tecniche del “Teatro dell’Oppresso”.

Utilizzando una metodologia esperienziale, riteniamo opportuno poter trattare alcuni degli argomenti previsti, in un secondo momento, rispetto all’avvio del progetto. In questa fase del servizio i volontari potranno arricchire le dinamiche d’aula con i loro personali vissuti, grazie alle esperienze che avranno fatto durante la prima parte del servizio. Rimane inteso che il modulo sul tema “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile” sarà erogato entro i primi 90 giorni dall’avvio del progetto.

<b>Modulo</b>	<b>Contenuti</b>
L’ENTE (5 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspetti storici e culturali, la mission, la rete di relazioni sul territorio (1 ore)</li> <li>• L’organizzazione del lavoro, delle attività e dei servizi (1 ore)</li> <li>• I progetti in corso di realizzazione e la rete di collaborazioni (1 ore)</li> <li>• Le figure professionali e i ruoli presenti nell’ente (1 ore)</li> <li>• Cenni sulla privacy (1 ore)</li> </ul>
FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL’IMPIEGO DEI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE (8 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La normativa sulla sicurezza (D. Lgs 81/2008): aspetti generali, ruoli e funzioni (2 ore)</li> <li>• I rischi connessi alle attività di progetto (3 ore)</li> <li>• I rischi specifici connessi ai luoghi di servizio in cui è svolta l’attività (3 ore)</li> </ul>

LA DISABILITÀ: ASPETTI MEDICI E SOCIALI (14 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• il sistema sanitario nazionale, il ruolo dei servizi presenti sul territorio e la normativa di riferimento (2 ore)</li> <li>• le patologie invalidanti (prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione, ricerca) (4 ore)</li> <li>• la disabilità e le ripercussioni sulla famiglia e sulla società (4 ore)</li> <li>• l'impostazione bio-psico-sociale dell'ICF e la Convenzione internazionale sui diritti delle persone con disabilità (4 ore)</li> </ul>
TECNICHE DI ASSISTENZA (18 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deambulazione (4 ore)</li> <li>• Movimentazione (4 ore)</li> <li>• Le barriere architettoniche (3 ore)</li> <li>• Gli ausili (3 ore)</li> <li>• Guida dei mezzi di trasporto (4 ore)</li> </ul>
IL RUOLO E LE COMPETENZE DELL'OPERATORE VOLONTARIO: LA RELAZIONE D'AIUTO (24 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• il ruolo degli operatori volontari: la relazione di aiuto (4 ore)</li> <li>• problematiche relazionali specifiche che emergono nello svolgimento delle attività di servizio civile (8 ore)</li> <li>• la gestione costruttiva dei conflitti (8 ore)</li> <li>• la rete di aiuto dei destinatari e il progetto personalizzato (4 ore)</li> </ul>
ORIENTAMENTO AI SERVIZI (3 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I servizi e la gestione del centro di documentazione (1 ora)</li> <li>• L'utilizzo di software per la gestione dei programmi (1 ora)</li> <li>• Il lavoro di Front e back office del Centro e l'organizzazione di eventi di promozione (1 ore)</li> </ul>

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
SALUTE E BENESSERE NELLE MARCHE

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**  
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età  
- Ridurre le disuguaglianze all'interno di e fra le Nazioni

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**  
Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**  
/

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio  
3 mesi  
→Ore dedicate  
22 totali, di cui 17 con incontri di gruppo e 5 individuali con il supporto di un tutor  
→ Tempi, modalità e articolazione oraria  
Il percorso si realizzerà non prima del sesto mese di servizio civile ed è così articolato:

Modalità	Durata	Contenuti obbligatori	Contenuti aggiuntivi
1ª fase Incontro di gruppo	8,5 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>-valutazione globale dell'esperienza di servizio civile</li> <li>-analisi delle competenze apprese durante il servizio civile</li> <li>-laboratorio di orientamento alla compilazione del curriculum vitae basato sulla ricostruzione delle esperienze formative e professionali</li> <li>-preparazione della simulazione di candidatura</li> </ul>	

2 <sup>a</sup> fase Incontro di gruppo	8,5 ore	-lavoro individuale sul CV e sulla lettera di presentazione, sulla base di una simulazione di candidatura -preparazione per sostenere i colloqui di lavoro (simulazione) -analisi del lavoro di simulazione di autocandidatura -utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro -orientamento all'avvio d'impresa	
3 <sup>a</sup> fase Colloqui individuali con il tutor	5 ore	-orientamento individuale per facilitare scelte sul proprio futuro formativo e professionale -informazioni e orientamento all'utilizzo dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro.	-la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee

→Attività di tutoraggio

A sostegno del processo saranno utilizzati una serie di strumenti e attività, messi in opportuna relazione alla fase del percorso di tutoraggio:

- laboratori di gruppo;
- colloqui individuali.

Sia nei colloqui che negli incontri di gruppo saranno utilizzate metodologie di orientamento narrativo/autobiografico, schede operative e altri documenti di supporto.

Il percorso prevede la realizzazione delle seguenti attività:

1. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;
2. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;
3. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.
4. la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

/