

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

TITOLO DEL PROGETTO: COSTRUIRE LA CLASSE: LAVORI IN CORSO Codice progetto: PTXSU0004720010428NXTX						
SETTORE E AREA DI INTERVENTO: Animazione culturale verso minori						
DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi						
OBIETTIVO DEL PROGETTO: Migliorare l'inclusione scolastica, con particolare attenzione agli studenti e alle studentesse con bisogni educativi speciali						
ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI: <table border="1"><tr><td>Intervento formativo sulle classi con studenti che hanno BES</td></tr><tr><td>-Collaborazione nella gestione dei contatti e dei rapporti con le scuole e con il personale della scuola -Collaborazione nella redazione delle proposte alle scuole -Trasporto, allestimento e smantellamento delle scenografie e dei materiali della mostra interattiva nelle scuole -Conduzione, accompagnamento e tutoraggio degli studenti durante la visita della mostra -Supporto agli studenti disabili e/o con difficoltà linguistiche per la fruizione della mostra -Realizzazione materiale didattico per i docenti -Ricerche e produzione materiale didattico innovativo per gli incontri -Progettazione e realizzazione degli incontri di formazione, della mostra interattiva, di una biblioteca vivente e preparazione del materiale necessario per la conduzione degli incontri nelle classi coinvolte -Conduzione degli incontri nelle classi -Supporto alle classi, insieme al formatore e al coordinatore, per la pianificazione di: utilizzo del peer tutoring, mentoring, cooperative learning, aiuto dei disabili per le attività esterne o aiuto ad altri studenti con BES che i compagni di classe offriranno</td></tr><tr><td>Aggiornamento docenti</td></tr><tr><td>-Collaborazione nella gestione dei contatti e dei rapporti con le scuole e con il personale della scuola -Preparazione del materiale didattico per il corso ai docenti -Preparazione e distribuzione del materiale promozionale del corso presso le scuole -Coinvolgimento e gestione delle adesioni dei docenti -Collaborazione nella gestione degli incontri del corso</td></tr><tr><td>Coinvolgimento e supporto ai genitori (sportello BES)</td></tr><tr><td>-Realizzazione materiale di divulgazione dello sportello BES -Promozione dello sportello -Collaborazione alla raccolta delle richieste e delle segnalazioni dei genitori e archiviazione di quanto raccolto per l'utilizzo nei GLH</td></tr></table>	Intervento formativo sulle classi con studenti che hanno BES	-Collaborazione nella gestione dei contatti e dei rapporti con le scuole e con il personale della scuola -Collaborazione nella redazione delle proposte alle scuole -Trasporto, allestimento e smantellamento delle scenografie e dei materiali della mostra interattiva nelle scuole -Conduzione, accompagnamento e tutoraggio degli studenti durante la visita della mostra -Supporto agli studenti disabili e/o con difficoltà linguistiche per la fruizione della mostra -Realizzazione materiale didattico per i docenti -Ricerche e produzione materiale didattico innovativo per gli incontri -Progettazione e realizzazione degli incontri di formazione, della mostra interattiva, di una biblioteca vivente e preparazione del materiale necessario per la conduzione degli incontri nelle classi coinvolte -Conduzione degli incontri nelle classi -Supporto alle classi, insieme al formatore e al coordinatore, per la pianificazione di: utilizzo del peer tutoring, mentoring, cooperative learning, aiuto dei disabili per le attività esterne o aiuto ad altri studenti con BES che i compagni di classe offriranno	Aggiornamento docenti	-Collaborazione nella gestione dei contatti e dei rapporti con le scuole e con il personale della scuola -Preparazione del materiale didattico per il corso ai docenti -Preparazione e distribuzione del materiale promozionale del corso presso le scuole -Coinvolgimento e gestione delle adesioni dei docenti -Collaborazione nella gestione degli incontri del corso	Coinvolgimento e supporto ai genitori (sportello BES)	-Realizzazione materiale di divulgazione dello sportello BES -Promozione dello sportello -Collaborazione alla raccolta delle richieste e delle segnalazioni dei genitori e archiviazione di quanto raccolto per l'utilizzo nei GLH
Intervento formativo sulle classi con studenti che hanno BES						
-Collaborazione nella gestione dei contatti e dei rapporti con le scuole e con il personale della scuola -Collaborazione nella redazione delle proposte alle scuole -Trasporto, allestimento e smantellamento delle scenografie e dei materiali della mostra interattiva nelle scuole -Conduzione, accompagnamento e tutoraggio degli studenti durante la visita della mostra -Supporto agli studenti disabili e/o con difficoltà linguistiche per la fruizione della mostra -Realizzazione materiale didattico per i docenti -Ricerche e produzione materiale didattico innovativo per gli incontri -Progettazione e realizzazione degli incontri di formazione, della mostra interattiva, di una biblioteca vivente e preparazione del materiale necessario per la conduzione degli incontri nelle classi coinvolte -Conduzione degli incontri nelle classi -Supporto alle classi, insieme al formatore e al coordinatore, per la pianificazione di: utilizzo del peer tutoring, mentoring, cooperative learning, aiuto dei disabili per le attività esterne o aiuto ad altri studenti con BES che i compagni di classe offriranno						
Aggiornamento docenti						
-Collaborazione nella gestione dei contatti e dei rapporti con le scuole e con il personale della scuola -Preparazione del materiale didattico per il corso ai docenti -Preparazione e distribuzione del materiale promozionale del corso presso le scuole -Coinvolgimento e gestione delle adesioni dei docenti -Collaborazione nella gestione degli incontri del corso						
Coinvolgimento e supporto ai genitori (sportello BES)						
-Realizzazione materiale di divulgazione dello sportello BES -Promozione dello sportello -Collaborazione alla raccolta delle richieste e delle segnalazioni dei genitori e archiviazione di quanto raccolto per l'utilizzo nei GLH						

Supporto alla realizzazione dei PDF e dei PEI

- Sistematizzazione di quanto raccolto nello sportello BES genitori per l'utilizzo nei GLH
- Supporto ai disabili e agli altri studenti con BES per la partecipazione agli incontri del GLH

SEDI DI SVOLGIMENTO:

UILDM SEZIONE LAZIALE Via Prospero Santacroce, 5 – 00167 Roma
Codice sede: 142605
Tel. 06 66048875
Email. serviziocivile.volontario@uildmlazio.org

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

4 posti disponibili in totale, tutti senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

5 giorni di servizio settimanali
1145 ore di servizio annue per una media di circa 25 ore settimanali

Nel pieno rispetto della normativa di riferimento, per una organizzazione ottimale del servizio, agli operatori volontari potrebbero essere richieste le seguenti condizioni e disponibilità:

- flessibilità oraria dei turni di servizio;
- guida degli automezzi messi a disposizione dell'ente per chi è in possesso di patente;
- disponibilità, se necessario, a prestare il proprio servizio durante il fine settimana e/o giorni festivi, garantendo comunque i riposi settimanali previsti;
- disponibilità ad effettuare brevi servizi e/o trasferimenti e/o periodi di soggiorno fuori sede (soggiorni residenziali in località culturali, di mare o montagna), coerenti con le attività previste, in accordo e debitamente autorizzati dal DPGSCU.
- chiusura della sede UILDM sezione laziale 9-20 agosto – 27-31 dicembre

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati sarà curata da UILDM Servizio Civile tramite personale accreditato e apposite commissioni. Per la selezione saranno utilizzate 2 SCHEDE DI VALUTAZIONE, ognuna delle quali permette di ottenere un massimo di 50 punti, per un totale di massimo 100 punti:

SCHEDE DI VALUTAZIONE 1 - CURRICULUM VITAE

CONOSCENZE

- Titolo di studio (massimo 17 punti)
- Corsi di formazione, seminari ecc. sui temi della cittadinanza attiva (massimo 6 punti)
- Corsi di formazione, seminari ecc. attinenti al settore del progetto (massimo 8 punti)
- Altre conoscenze attinenti e spendibili nel progetto (massimo 2 punti)

ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ

- Esperienze lavorative nel settore del progetto (massimo 10 punti)
- Esperienze di volontariato nel settore del progetto (massimo 5 punti)
- Altre esperienze attinenti e spendibili nel progetto (massimo 2 punti)

CONOSCENZE (a+b+c+d) + ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ (a+b+c) = VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA SCHEDE DI VALUTAZIONE 1 - CURRICULUM VITAE

SCHEDE DI VALUTAZIONE 2 – COLLOQUIO

Aree d'indagine

1. Conoscenza del funzionamento e delle caratteristiche del servizio civile
2. Conoscenza e condivisione dei valori e dei principi costituzionali di riferimento del servizio civile

3. Conoscenze inerenti il settore e l'ambito d'intervento del progetto
4. Conoscenza delle caratteristiche e dei bisogni dei destinatari
5. Conoscenza e condivisione degli obiettivi progettuali
6. Coerenza tra le aspettative/motivazioni del candidato e l'esperienza di servizio nel progetto
7. Competenze trasversali del candidato spendibili nel progetto
8. Capacità operative specifiche del candidato spendibili nel progetto
9. Predisposizione del candidato all'ascolto e all'apprendimento attraverso l'esperienza
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per il servizio (es: spostamenti, missioni, flessibilità oraria, disponibilità per l'intera durata del progetto, compatibilità con altri impegni, ecc.)

Per ognuna delle 10 aree d'indagine si può ottenere un massimo di 50 punti.

$(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) / 10 = \text{VALUTAZIONE COMPLESSIVA SCHEDA DI VALUTAZIONE 2 - COLLOQUIO}$

Per essere idoneo/a, il/la candidato/a, deve ottenere un minimo di 25 punti di valutazione complessiva alla SCHEDA DI VALUTAZIONE 2 - COLLOQUIO

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Grazie all'accordo sottoscritto da UILDM, agli operatori volontari sarà rilasciato un **Attestato specifico** dall'ente "Fondazione Serena - Centro Clinico Nemo" che ha specifiche competenze in ambito formativo.

L'attestato specifico sarà rilasciato agli operatori volontari che avranno completato il periodo del servizio civile universale o che ne abbiano svolto almeno il 75%, o che avranno svolto un periodo di servizio civile pari ad almeno il 50% dei mesi complessivamente previsti e lo stesso sia stato interrotto dal volontario per documentati motivi di salute o per cause imprevedibili non a lui imputabili.

Nell'attestato saranno riportati gli elementi di seguito riportati.

Competenze generali derivanti dalle attività formative e progettuali:

- conoscenze di carattere generale in un processo di formazione generale: valori e identità del servizio civile; la cittadinanza attiva; il giovane volontario nel sistema del servizio civile;
- conoscenze sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008);
- conoscenza dell'ente e del suo funzionamento;
- conoscenza dell'area d'intervento del progetto;
- migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto;
- capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.

Il progetto inoltre ha investito sullo sviluppo delle seguenti competenze chiave per l'apprendimento permanente dell'operatore volontario del Servizio Civile:

Competenze sociali e civiche. Queste includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitici e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.

Con specifico riferimento alle attività progettuali specifiche svolte dall'operatore volontario si attesterà, inoltre, che il progetto ha investito sullo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza di seguito indicate.

ELENCO ATTIVITÀ DELL'OPERATORE VOLONTARIO

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA (riportandone almeno 2 tra le seguenti): imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata 42 ore

Presso la sede di attuazione: Via Prospero Santacroce, 5 – 00167 Roma

Di seguito le principali metodologie utilizzate:

- formazione d'aula mediante didattica frontale, con uso di slide e lavagna a fogli mobili;
- discussioni in plenaria;
- esercitazioni in sottogruppi;
- utilizzo di strumenti narrativi (video, brevi letture, esercizi autobiografici), compresi quelli classici del moderno approccio della Medicina narrativa;
- utilizzo di giochi di ruolo e/o simulazioni sugli aspetti relazionali;
- utilizzo delle tecniche del "Teatro dell'Oppresso".

Moduli formativi

1 "Valori e identità del SCU"

- 1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- 1.2 Dall'obiezione di coscienza al SCU
- 1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e Nonviolenta
- 1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico

2 "La cittadinanza attiva"

- 2.1 La formazione civica
- 2.2 Le forme di cittadinanza
- 2.3 La protezione civile
- 2.4 La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

3 "Il giovane volontario nel sistema del servizio civile"

- 3.1 Presentazione dell'ente
- 3.2 Il lavoro per progetti
- 3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
- 3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile universale
- 3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata 80 ore. Il 70% delle ore sarà erogato entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, il restante 30% delle ore sarà erogato entro e non oltre il terzo ultimo mese del progetto

Presso la sede di attuazione: Via Prospero Santacroce, 5 – 00167 Roma

Di seguito le principali metodologie utilizzate:

- formazione d'aula mediante didattica frontale, con uso di slide e lavagna a fogli mobili;
- discussioni in plenaria;
- esercitazioni in sottogruppi;
- utilizzo di strumenti narrativi (video, brevi letture, esercizi autobiografici), compresi quelli classici del moderno approccio della Medicina narrativa;
- utilizzo di giochi di ruolo e/o simulazioni sugli aspetti relazionali;
- utilizzo delle tecniche del "Teatro dell'Oppresso".

Utilizzando una metodologia esperienziale, riteniamo opportuno poter trattare alcuni degli argomenti previsti, in un secondo momento, rispetto all'avvio del progetto. In questa fase del servizio i volontari potranno arricchire le dinamiche d'aula con i loro personali vissuti, grazie alle esperienze che avranno fatto durante la prima parte del servizio. Rimane inteso che il modulo sul tema "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" sarà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

Modulo	Contenuti
1-L'ENTE D'ACCOGLIENZA E GLI OPERATORI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE (6 ORE)	<ul style="list-style-type: none">• Aspetti storici e culturali, la mission (1 ora)• L'organizzazione del lavoro, figure professionali e ruoli (3 ore)• I progetti in corso di realizzazione, attività, servizi, destinatari, rete di collaborazioni (1 ora)• Cenni sulla privacy (1 ora)
2-FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE (8 ORE)	<ul style="list-style-type: none">• La normativa sulla sicurezza (D. Lgs 81/2008): aspetti generali, ruoli e funzioni (2 ore)• I rischi connessi alle attività di progetto (3 ore)• I rischi specifici connessi ai luoghi di servizio in cui è svolta l'attività (3 ore)

3-IL LAVORO DI RETE CON LE SCUOLE (10 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> • Lavorare in rete con le scuole, il POF; (2 ore) • L'inclusione scolastica e i giovani con BES (2 ore) • Elementi di progettazione formativa e tutoraggio scolastico; (6 ore)
4-LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI EDUCATIVI (33 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> • Dinamiche di gruppo, elementi di psicologia sociale (6 ore) • La formazione: conduzione delle attività e del debriefing (12 ore) • Metodologie non formali: il gioco, metodologie narrative, ecc.(12 ore) • La realizzazione di materiale didattico per gli interventi (3 ore)
5-LA COMUNICAZIONE SOCIALE (15 ORE)	<ul style="list-style-type: none"> • Il lavoro di back office: ricerche, aggiornamento siti e social, gestione dati (6 ore) • La realizzazione di materiale per la promozione degli eventi (4 ore) • La pianificazione e organizzazione di eventi (5 ore)

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Intervento per favorire la partecipazione e per ridurre il livello di esclusione sociale delle persone con disabilità e degli studenti con Bisogni Educativi Speciali nella regione Lazio

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

-Ridurre l'ineguaglianza all'interno e fra le Nazioni
-Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

22 totali, di cui 17 con incontri di gruppo e 5 individuali con il supporto di un tutor

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso si realizzerà non prima del sesto mese di servizio civile ed è così articolato:

Modalità	Durata	Contenuti obbligatori	Contenuti aggiuntivi
1 ^a fase Incontro di gruppo	8,5 ore	-valutazione globale dell'esperienza di servizio civile -analisi delle competenze apprese durante il servizio civile -laboratorio di orientamento alla compilazione del curriculum vitae basato sulla ricostruzione delle esperienze formative e professionali -preparazione della simulazione di candidatura	
2 ^a fase Incontro di gruppo	8,5 ore	-lavoro individuale sul CV e sulla lettera di presentazione, sulla base di una simulazione di candidatura -preparazione per sostenere i colloqui di lavoro (simulazione) -analisi del lavoro di simulazione di autocandidatura -utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro -orientamento all'avvio d'impresa	

3 ^a fase Colloqui individuali con il tutor	5 ore	-orientamento individuale per facilitare scelte sul proprio futuro formativo e professionale -informazioni e orientamento all'utilizzo dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro.	-la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee
--	-------	---	---

→Attività di tutoraggio

A sostegno del processo saranno utilizzati una serie di strumenti e attività, messi in opportuna relazione alla fase del percorso di tutoraggio:

- laboratori di gruppo;
- colloqui individuali.

Sia nei colloqui che negli incontri di gruppo saranno utilizzate metodologie di orientamento narrativo/autobiografico, schede operative e altri documenti di supporto.

Il percorso prevede la realizzazione delle seguenti attività:

1. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;
2. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;
3. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.
4. la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

/