

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

<b>TITOLO DEL PROGETTO:</b> VITIUM VALOREM Codice progetto: PTXSU0004720011386NXTX
--

<b>SETTORE E AREA DI INTERVENTO:</b> Assistenza Disabili
---

<b>DURATA DEL PROGETTO:</b> 12 mesi
--

<b>OBIETTIVO DEL PROGETTO:</b> L'obiettivo del progetto è potenziare l'offerta di servizi assistenziali e di accompagnamento alle 71 persone con malattie neuromuscolari destinatari del progetto.
---

<b>ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:</b>	
I volontari impiegati in entrambe le sedi di progetto svolgeranno le stesse attività. Per quanto riguarda l'inserimento di nuovi utenti, i volontari saranno un supporto alla promozione e alla raccolta delle adesioni. Per quanto riguarda il potenziamento dei servizi di assistenza e accompagnamento i volontari collaboreranno con gli assistenti e si proporranno come supporto negli accompagnamenti extra domiciliari. Metteranno in gioco e svilupperanno le loro competenze nella relazione d'aiuto, nella capacità di collaborare in equipe che lavorano in modo strutturato e coordinato. Parteciperanno alla gestione del progetto, al suo monitoraggio, alla valutazione e alla promozione. Grazie a modalità di inserimento gradualmente beneficeranno appieno della loro esperienza di aiuto.	
<b>Attività progettuali</b>	<b>Compito dei volontari</b>
<i>Predisposizione di un ufficio di coordinamento</i>	Collaborazione nell'allestimento della sede operativa e nella gestione del sito web e delle campagne di comunicazione.
<i>Mappatura degli utenti target da contattare</i>	Collaborazione con la segreteria per la realizzazione della mappatura
<i>Contatti telefonici per informare dei servizi che il progetto metterà a disposizione</i>	Contatti telefonici con i potenziali utenti da inserire
<i>contatti telefonici per prendere appuntamenti</i>	Prendere gli appuntamenti in collaborazione con l'assistente sociale
<i>visite domiciliari di conoscenza e raccolta adesioni</i>	Osservazione alle visite

<i>realizzazione del materiale per la promozione del servizio di assistenza domiciliare</i>	Realizzazione materiale promozionale
<i>distribuzione del materiale informativo sul servizio di assistenza</i>	Distribuzione del materiale
<i>Analisi della domanda dei servizi di assistenza</i>	Osservazione nella fase di analisi
<i>Personalizzazione del piano dei servizi di assistenza domiciliare</i>	Collaborazione, supporto suggerimenti all'equipe
<i>Pianificazione degli interventi di assistenza domiciliare</i>	Collaborazione, supporto suggerimenti all'equipe
<i>Affiancamento dei volontari agli operatori e alle famiglie degli utenti</i>	Affiancamento e prime sperimentazioni
<i>Sperimentazione del servizio</i>	Sperimentazione del servizio
<i>realizzazione del materiale per la promozione del servizio di accompagnamento</i>	realizzazione del materiale per la promozione del servizio di accompagnamento
<i>distribuzione del materiale informativo sul servizio di accompagnamento</i>	distribuzione del materiale informativo sul servizio di accompagnamento
<i>Analisi della domanda dei servizi extra domiciliari richiesti</i>	Osservazione nella fase di analisi
<i>Stimolare e supportare gli utenti a svolgere delle attività extra domiciliari</i>	Supporto e collaborazione con gli operatori
<i>Personalizzazione del piano dei servizi extra domiciliari</i>	Collaborazione, supporto suggerimenti all'equipe
<i>Pianificazione dei servizi extra domiciliari</i>	Collaborazione, supporto suggerimenti all'equipe
<i>Accompagnamento alle attività lavorative, medico-riabilitative, ricreative e di socializzazione</i>	Accompagnamento alle attività lavorative, medico-riabilitative, ricreative e di socializzazione
<i>Predisposizione di momenti di sensibilizzazione</i>	Testimonianza della propria esperienza circa le attività svolte da loro e dalla UILDM.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

UILDM Sezione di Venezia: VIA FELICE ORSINI N°11, VENEZIA 30175

Codice sede: 142647

Tel. 041 935778

Email uildmve@uildmve.it

UILDM Sezione di Treviso: VIA BRESSA N°8, TREVISO 31100

Codice sede: 142563

Tel. 0422 580028

Email uildmtreviso@gmail.com

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

14 posti disponibili in totale, tutti senza vitto e alloggio

I posti sono così suddivisi per le due sezioni:

- 11 per la sezione di Venezia

- 3 per la sezione di Treviso

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

5 giorni di servizio settimanali

1145 ore di servizio annue per una media di circa 25 ore settimanali

Nel pieno rispetto della normativa di riferimento, per una organizzazione ottimale del servizio, agli operatori volontari potrebbero essere richieste le seguenti condizioni e disponibilità:

- Flessibilità oraria dei turni di servizio;
- Guida degli automezzi messi a disposizione dell'ente per chi è in possesso di patente;
- Disponibilità, se necessario, di prestare il proprio servizio durante il fine settimana e/o giorni festivi, garantendo comunque i riposi settimanali previsti;
- Disponibilità ad effettuare brevi servizi e/o trasferimenti e/o periodi di soggiorno fuori sede (soggiorni residenziali in località culturali, di mare o montagna), coerenti con le attività previste, in accordo e debitamente autorizzati dal DPGSCU.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Solo per la sede UILDM della Sezione di Venezia (Codice sede: 142647) sita in Via Felice Orsini n°11, Venezia 30175:

In ragione della specifica area d'intervento, degli ambiti di realizzazione delle attività progettuali per questa sede di attuazione, nonché delle caratteristiche della categoria di persone destinatarie del progetto, si ritiene necessario che gli operatori volontari in servizio civile ivi impegnati si sottopongano a vaccinazione anti Covid- 19. Pertanto, appena in sistema sanitario nazionale lo renderà possibile, gli operatori volontari impegnati in questo progetto e in questa sede dovranno rendersi disponibili per la vaccinazione anti Covid- 19.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione dei candidati sarà curata da UILDM Servizio Civile tramite personale accreditato e apposite commissioni. Per la selezione saranno utilizzate 2 SCHEDE DI VALUTAZIONE, ognuna delle quali permette di ottenere un massimo di 50 punti, per un totale di massimo 100 punti:

**SCHEDE DI VALUTAZIONE 1 - CURRICULUM VITAE****CONOSCENZE**

- a) Titolo di studio (massimo 17 punti)
- b) Corsi di formazione, seminari ecc. sui temi della cittadinanza attiva (massimo 6 punti)
- c) Corsi di formazione, seminari ecc. attinenti al settore del progetto (massimo 8 punti)
- d) Altre conoscenze attinenti e spendibili nel progetto (massimo 2 punti)

## ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ

- a) Esperienze lavorative nel settore del progetto (massimo 10 punti)
- b) Esperienze di volontariato nel settore del progetto (massimo 5 punti)
- c) Altre esperienze attinenti e spendibili nel progetto (massimo 2 punti)

CONOSCENZE (a+b+c+d) + ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ (a+b+c) = VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE 1 - CURRICULUM VITAE

## SCHEDA DI VALUTAZIONE 2 – COLLOQUIO

Aree d'indagine

1. Conoscenza del funzionamento e delle caratteristiche del servizio civile
2. Conoscenza e condivisione dei valori e dei principi costituzionali di riferimento del servizio civile
3. Conoscenze inerenti il settore e l'ambito d'intervento del progetto
4. Conoscenza delle caratteristiche e dei bisogni dei destinatari
5. Conoscenza e condivisione degli obiettivi progettuali
6. Coerenza tra le aspettative/motivazioni del candidato e l'esperienza di servizio nel progetto
7. Competenze trasversali del candidato spendibili nel progetto
8. Capacità operative specifiche del candidato spendibili nel progetto
9. Predisposizione del candidato all'ascolto e all'apprendimento attraverso l'esperienza
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per il servizio (es: spostamenti, missioni, flessibilità oraria, disponibilità per l'intera durata del progetto, compatibilità con altri impegni, ecc.)

Per ognuna delle 10 aree d'indagine si può ottenere un massimo di 50 punti.

$(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) / 10 = \text{VALUTAZIONE COMPLESSIVA SCHEDA DI VALUTAZIONE 2 – COLLOQUIO}$

Per essere idoneo/a, il/la candidato/a, deve ottenere un minimo di 25 punti di valutazione complessiva alla SCHEDA DI VALUTAZIONE 2 - COLLOQUIO

## CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Grazie all'accordo sottoscritto da UILDM, agli operatori volontari sarà rilasciato un **Attestato specifico** dall'ente "Fondazione Serena - Centro Clinico Nemo" che ha specifiche competenze in ambito formativo.

L'attestato specifico sarà rilasciato agli operatori volontari che avranno completato il periodo del servizio civile universale o che ne abbiano svolto almeno il 75%, o che avranno svolto un periodo di servizio civile pari ad almeno il 50% dei mesi complessivamente previsti e lo stesso sia stato interrotto dal volontario per documentati motivi di salute o per cause imprevedibili non a lui imputabili.

Nell'attestato saranno riportati gli elementi di seguito riportati.

Competenze generali derivanti dalle attività formative e progettuali:

- conoscenze di carattere generale in un processo di formazione generale: valori e identità del servizio civile; la cittadinanza attiva; il giovane volontario nel sistema del servizio civile;
- conoscenze sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008);
- conoscenza dell'ente e del suo funzionamento;
- conoscenza dell'area d'intervento del progetto;
- migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto;
- capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.

Il progetto inoltre ha investito sullo sviluppo delle seguenti competenze chiave per l'apprendimento permanente dell'operatore volontario del Servizio Civile:

Competenze sociali e civiche. Queste includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitici e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.

Con specifico riferimento alle attività progettuali specifiche svolte dall'operatore volontario si attesterà, inoltre, che il progetto ha investito sullo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza di seguito indicate.

ELENCO ATTIVITÀ DELL'OPERATORE VOLONTARIO

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA (riportandone almeno 2 tra le seguenti): imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata 42 ore

Presso:

- Via Giovanni Gradenigo, 10 Padova

Di seguito le principali metodologie utilizzate:

- formazione d'aula mediante didattica frontale, con uso di slide e lavagna a fogli mobili;
- discussioni in plenaria;
- esercitazioni in sottogruppi;
- utilizzo di strumenti narrativi (video, brevi letture, esercizi autobiografici), compresi quelli classici del moderno approccio della Medicina narrativa;
- utilizzo di giochi di ruolo e/o simulazioni sugli aspetti relazionali;
- utilizzo delle tecniche del "Teatro dell'Oppresso".

Moduli formativi

1 "Valori e identità del SCU"

- 1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- 1.2 Dall'obiezione di coscienza al SCU
- 1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e Nonviolenta
- 1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico

2 "La cittadinanza attiva"

- 2.1 La formazione civica
- 2.2 Le forme di cittadinanza
- 2.3 La protezione civile
- 2.4 La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

3 "Il giovane volontario nel sistema del servizio civile"

- 3.1 Presentazione dell'ente
- 3.2 Il lavoro per progetti
- 3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
- 3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile universale
- 3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata 72 ore. Il 70% delle ore sarà erogato entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, il restante 30% delle ore sarà erogato entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto

Presso la sede di attuazione:

- UILDM Sezione di Venezia: Via Felice Orsini 11, Venezia e presso il Centro Medico Sociale (Venezia)
- UILDM Sezione di Treviso: Via Bressa 8, Treviso

Di seguito le principali metodologie utilizzate:

- formazione d'aula mediante didattica frontale, con uso di slide e lavagna a fogli mobili;
- discussioni in plenaria;
- esercitazioni in sottogruppi;
- utilizzo di strumenti narrativi (video, brevi letture, esercizi autobiografici), compresi quelli classici del moderno approccio della Medicina narrativa;
- utilizzo di giochi di ruolo e/o simulazioni sugli aspetti relazionali;

- utilizzo delle tecniche del “Teatro dell’Oppresso”.

Utilizzando una metodologia esperienziale, riteniamo opportuno poter trattare alcuni degli argomenti previsti, in un secondo momento, rispetto all’avvio del progetto. In questa fase del servizio i volontari potranno arricchire le dinamiche d’aula con i loro personali vissuti, grazie alle esperienze che avranno fatto durante la prima parte del servizio. Rimane inteso che il modulo sul tema “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile” sarà erogato entro i primi 90 giorni dall’avvio del progetto.

<b>Modulo</b>	<b>Contenuti</b>
<b>L’ENTE D’ACCOGLIENZA VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE</b> 4 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASPETTI STORICI, CULTURALI, ORGANIZZATIVI (1 ORA)</li> <li>• LE FIGURE PROFESSIONALI E I RUOLI PRESENTI NELL’ENTE (1 ORA)</li> <li>• I PROGETTI, SERVIZI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E LA RETE DI COLLABORAZIONI (1 ORA)</li> <li>• CENNI SULLA PRIVACY (1 ORA)</li> </ul>
<b>FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL’IMPIEGO DEI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE</b> 8 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LA NORMATIVA SULLA SICUREZZA (D. LGS 81/2008): ASPETTI GENERALI, RUOLI E FUNZIONI (2 ORE)</li> <li>• I RISCHI CONNESSI ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTO (3 ORE)</li> <li>• I RISCHI SPECIFICI CONNESSI AI LUOGHI DI SERVIZIO IN CUI È SVOLTA L’ATTIVITÀ (3 ORE)</li> </ul>
<b>LA DISABILITÀ: ASPETTI MEDICI E SOCIALI</b> 14 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE, IL RUOLO DEI SERVIZI PRESENTI SUL TERRITORIO E LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO (2 ORE)</li> <li>• LE PATOLOGIE INVALIDANTI (PREVENZIONE, DIAGNOSI, CURA, RIABILITAZIONE, RICERCA) (4 ORE)</li> <li>• LA DISABILITÀ E LE RIPERCUSSIONI SULLA FAMIGLIA E SULLA SOCIETÀ (4 ORE)</li> <li>• L’IMPOSTAZIONE BIO-PSICO-SOCIALE DELL’ICF E LA CONVENZIONE INTERNAZIONALE SUI DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITÀ (4 ORE)</li> </ul>
<b>TECNICHE DI ASSISTENZA</b> 14 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LA DEAMBULAZIONE E LA MOVIMENTAZIONE (6 ORE)</li> <li>• LE BARRIERE ARCHITETTONICHE E GLI AUSILI (4 ORE)</li> <li>• I MEZZI DI TRASPORTO: ANCORAGGI E SISTEMI DI SICUREZZA, ESERCITAZIONI GUIDA (4 ORE)</li> </ul>
<b>IL RUOLO E LE COMPETENZE DELL’OPERATORE VOLONTARIO: LA RELAZIONE D’AIUTO</b> 24 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IL RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI: LA RELAZIONE DI AIUTO (4 ORE)</li> <li>• PROBLEMATICHE RELAZIONALI SPECIFICHE CHE EMERGONO NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SERVIZIO CIVILE (8 ORE)</li> <li>• LA GESTIONE COSTRUTTIVA DEI CONFLITTI (8 ORE)</li> <li>• LA RETE DI AIUTO DEI DESTINATARI E IL PROGETTO PERSONALIZZATO (4 ORE)</li> </ul>
<b>SENSIBILIZZAZIONE E ANIMAZIONE SOCIO – CULTURALE</b> 8 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E LABORATORIALI (4 ORE)</li> <li>• ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE, CULTURALI E LUDICO SPORTIVI: (4 ORE)</li> </ul>

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Il benessere dell’inclusione

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

-Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti  
-Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

/

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

22 totali, di cui 17 con incontri di gruppo e 5 individuali con il supporto di un tutor

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso si realizzerà non prima del sesto mese di servizio civile ed è così articolato:

Modalità	Durata	Contenuti obbligatori	Contenuti aggiuntivi
1 <sup>a</sup> fase Incontro di gruppo	8,5 ore	-valutazione globale dell'esperienza di servizio civile -analisi delle competenze apprese durante il servizio civile -laboratorio di orientamento alla compilazione del curriculum vitae basato sulla ricostruzione delle esperienze formative e professionali -preparazione della simulazione di candidatura	
2 <sup>a</sup> fase Incontro di gruppo	8,5 ore	-lavoro individuale sul CV e sulla lettera di presentazione, sulla base di una simulazione di candidatura -preparazione per sostenere i colloqui di lavoro (simulazione) -analisi del lavoro di simulazione di autocandidatura -utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro -orientamento all'avvio d'impresa	
3 <sup>a</sup> fase Colloqui individuali con il tutor	5 ore	-orientamento individuale per facilitare scelte sul proprio futuro formativo e professionale -informazioni e orientamento all'utilizzo dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro.	-la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee

→Attività di tutoraggio

A sostegno del processo saranno utilizzati una serie di strumenti e attività, messi in opportuna relazione alla fase del percorso di tutoraggio:

- laboratori di gruppo;
- colloqui individuali.

Sia nei colloqui che negli incontri di gruppo saranno utilizzate metodologie di orientamento narrativo/autobiografico, schede operative e altri documenti di supporto.

Il percorso prevede la realizzazione delle seguenti attività:

1. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;
2. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di

preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;

3. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.
4. la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

/