	Denominazione documento Modello Selezioni Calendario Convocazione Candidati	Codice documento MOD_SEL_CCC Aggiornato 28/02/2021
--	--	---

CALENDARIO CONVOCAZIONE COLLOQUI

PROGETTO	COLIBRI' - IN VOLO VERSO IL FUTURO
SEDE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	UILDM MANTOVA Piazza Cesare Mozzarelli,18 – Mantova (MN)
MODALITÀ COLLOQUIO	ONLINE

Come previsto dall'art.5 del bando, in considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, tuttora in corso, i colloqui saranno realizzati in modalità on-line.

Tutti i convocati riceveranno le indicazioni e il link per lo svolgimento del colloquio online all'indirizzo email indicato nella domanda di candidatura almeno 5 giorni prima della convocazione.


Sarà necessario, da parte dei candidati, controllare la casella di posta elettronica nei tempi indicati e confermare la partecipazione al colloquio rispondendo all'email ricevuta.

I candidati dovranno collegarsi da remoto nel giorno e orario indicati nella tabella, seguendo scrupolosamente le indicazioni fornite di seguito. Qualora i candidati non intendano presentarsi ai colloqui sono pregati di avvisare tempestivamente la segreteria servizio civile UILDM per poterci permettere di organizzare opportunamente le selezioni.

CONTATTI: SEGRETERIA SERVIZIO CIVILE UILDM, lun-ven 9.00/18.00 0666048875 serviziocivile@uildm.it

Alcune importanti indicazioni per i candidati

- La presenza dei candidati sarà accertata tramite esibizione di un documento di identità in corso di validità, sia in caso di colloqui in presenza che in caso di colloqui on-line
- Requisiti tecnici a carico dei candidati: PC o notebook (da preferire), tablet o smartphone, collegamento alla rete stabile, webcam, audio (entrata, uscita), software o app della piattaforma di collegamento utilizzata, se necessari. In caso non si abbiano i mezzi tecnici per effettuare il collegamento avvisare tempestivamente la segreteria servizio civile UILDM
- Fare una prova di collegamento il giorno prima del proprio colloquio per verificare se è necessaria l'installazione di software o la sistemazione di eventuali altri inconvenienti che ritarderebbero le procedure di selezione il giorno del colloquio
- I candidati, all'atto del collegamento, dovranno registrarsi inserendo nome e cognome (obbligatorio per il riconoscimento), attivare audio e video e tenerli attivati per tutta la durata del colloquio
- Non bisogna divulgare il link per i colloqui. Chiunque voglia osservare dovrà seguire le regole indicate
- Per la tutela della privacy sarà necessario svolgere parte del colloquio solo con la presenza del candidato e della commissione, questo potrebbe comportare il bisogno di creare altri collegamenti, uscire ed entrare dallo stesso e quindi generare qualche piccolo ritardo
- Durante il colloquio è fatto divieto di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta e di diffondere gli stessi dati in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno denunciati alle autorità competenti
- Se durante il colloquio dovessero esserci problemi di connessione, audio o video, sarà la commissione di selezione a valutare se proseguire generando piccoli ritardi o a rimandare ad altro momento. Sarà quindi fondamentale essere reperibili telefonicamente.

	Denominazione documento Modello Selezioni Calendario Convocazione Candidati	Codice documento MOD_SEL_CCC Aggiornato 28/02/2021
--	--	---

“La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge e il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presentasse al colloquio nei giorni stabiliti senza giustificato motivo, sarà escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura”.

(art. 5 del bando)

N°	COGNOME	NOME	DATA	ORARIO
1	CASAROTTI	NICOLO'	16/03/2021	14.30
2	Delegà	Francesca	16/03/2021	14.50
3	Giaconia	Eleonora	16/03/2021	15.10
4	MOLON	FRANCESCO	16/03/2021	15.30
5	ZANI	CAMILLA	16/03/2021	15.50

UDITORI

I candidati che intendono collegarsi come uditori, in orario diverso da quello assegnato, devono comunicarlo alla segreteria per mail almeno 5 giorni prima della data prevista per poterci permettere di organizzare al meglio i colloqui, indicando: nome, cognome, orario previsto per il colloquio del candidato che vogliono osservare. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute oltre il periodo indicato.

CONTATTI: SEGRETERIA SERVIZIO CIVILE UILDM, lun-ven 9.00/18.00 0666048875 serviziocivile@uildm.it

Gli eventuali uditori dovranno collegarsi all'orario indicato nella convocazione e attendere di essere ammessi. Inoltre, per tutta la durata della sessione, dovranno tenere spenta la webcam, tenere spento il microfono, non interagire tramite chat.

Durante il colloquio è fatto divieto a terzi di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta e di diffondere gli stessi dati in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno denunciati alle autorità competenti. La violazione di una sola di queste prescrizioni comporta l'espulsione d'ufficio dell'uditore dalla stanza virtuale da parte della commissione.

Publicato in data: 03/03/2021

