



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO:

RUGGISCI CON NOI

Codice progetto: PTXSU0004721012248NXTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / **Educazione e promozione dello sport, anche finalizzate a processi di inclusione**

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Favorire la partecipazione e l'inclusione sociale delle persone con disabilità grave e in condizione di isolamento destinatarie del progetto.

RISULTATI ATTESI

- Partecipazione agli allenamenti e al campionato di hockey su carrozzina
- Realizzazione di uno sportello di consulenza per la tutela dei diritti e di orientamento ai servizi territoriali
- Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione, culturali

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

In generale gli operatori volontari avranno un ruolo di supporto alle figure professionali dell'associazione, permettendo una migliore partecipazione dei destinatari. La gestione partecipativa del progetto permetterà ai volontari di sentirsi parte attiva e indispensabile per la sua realizzazione. Ci aspettiamo da parte dei volontari anche suggerimenti e possibili innovazioni nella realizzazione delle attività, in particolare per le iniziative di sensibilizzazione.

Risultato atteso A	Attività	Attività previste per gli operatori volontari del Servizio Civile Universale
Attività sportiva e campionato	A1) Riunione di condivisione con i destinatari e gli altri soggetti coinvolti (allenatori, autisti, ecc.)	Affiancamento al responsabile sportivo per la pianificazione e la gestione degli allenamenti
	A2) Pianificazione del calendario degli allenamenti e delle competizioni di hockey su carrozzina	Fornire aiuto nella fase di accompagnamento (andata e ritorno) dall'abitazione delle persone disabili agli impianti sportivi in cui si svolgono gli allenamenti e le competizioni

	<p>A3) Predisposizione delle risorse, umane e materiali (mezzi di trasporto, autisti, struttura per la pratica dell'hockey su carrozzina, allenatori, attrezzatura di gioco, ecc.)</p> <p>A4) Pianificazione del servizio di accompagnamento e assistenza</p> <p>A5) Predisposizione delle modalità di coordinamento e monitoraggio del servizio</p> <p>A6) Avvio delle attività di allenamento e partecipazione alle competizioni sportive</p>	<p>Agevolare la preparazione e l'uscita dalla propria abitazione</p> <p>Fornire assistenza nella fase di predisposizione ed utilizzo delle attrezzature di gioco dei destinatari presso la struttura sportiva</p> <p>Supporto agli atleti, nelle diverse fasi dell'attività sportiva (allenamento, gare amichevoli e promozionali, di campionato nazionale)</p>	
Risultato atteso B	Attività	Attività previste per gli operatori volontari del Servizio Civile Universale	
Sportello consulenza	B1) Predisposizione di un ufficio informativo presso la sede	Collaborazione con il personale dell'associazione per la predisposizione di un ufficio informativo presso il centro sportivo Barbera	
	B2) Predisposizione, somministrazione e analisi di questionari di rilevazione dei bisogni	Collaborazione per la predisposizione, somministrazione e analisi di questionari di rilevazione dei bisogni	
	B3) Realizzazione e produzione di opuscoli informativi sui servizi territoriali	Realizzazione e produzione di opuscoli informativi sui servizi territoriali	
	B4) Realizzazione di materiale informativo periodico sulle novità giuridiche, scientifiche	Supporto nelle attività esterne di formazione e informazione svolta con i partners territoriali in materia di "conoscenza delle norme sulla disabilità"	
	B5) Gestione sportello telefonico	Realizzazione di materiale informativo periodico sulle novità giuridiche, scientifiche	
	B6) Supporto su casi specifici	Turnazione nella gestione dello sportello telefonico	
	B7) Aggiornamento del sito web dell'associazione	Aggiornamento del sito web dell'associazione	
Risultato atteso C	Attività	Attività previste per gli operatori volontari del Servizio Civile Universale	
Iniziative culturali e di sensibilizzazione	C1) Predisposizione di un ufficio di coordinamento presso la sede	Collaborazione con il personale dell'associazione per la predisposizione di un ufficio presso il centro sportivo Barbera	
	C2) Pianificazione delle iniziative di sensibilizzazione da realizzare sul territorio, presso e scuole e presso la nostra struttura sportiva "Barbera Center"	Partecipazione alle riunioni, di pianificazione, organizzative, di monitoraggio e valutazione delle iniziative di sensibilizzazione	
	C3) Promozione degli incontri con i volontari di skillando presso le famiglie dei destinatari, presso altre famiglie con PcD e presso le associazioni di categoria	Realizzazione e divulgazione del materiale informativo sulle iniziative di sensibilizzazione	
	C4) Predisposizione della struttura e delle risorse necessarie per realizzare l'iniziativa skillando	Collaborazione alla predisposizione e gestione del materiale necessario per l'allestimento degli spazi in cui saranno realizzate le iniziative di sensibilizzazione	
	C5) Realizzazione degli incontri con i volontari di skillando	Collaborazione alla gestione delle iniziative	
	C6) Riunione organizzativa con Telethon per le iniziative nelle scuole del territorio	Supporto alle PcD durante la realizzazione delle iniziative	
	C7) Coinvolgimento delle scuole, con particolare riferimento alle classi in cui sono presenti studenti e studentesse con disabilità	Supporto alla collaborazione con le scuole	
	C8) Promozione dell'evento con Telethon sul territorio	Gestione degli accompagnamenti per facilitare la partecipazione delle PcD alle iniziative	

	C9) Realizzazione dell'evento con Telethon nelle scuole	
	C10) Promozione degli incontri sportivi di sensibilizzazione sul territorio	
	C11) Predisposizione della struttura e delle risorse necessarie per realizzare le esibizioni	
	C12) Realizzazione degli eventi sportivi di sensibilizzazione	

SEDI DI SVOLGIMENTO:

A.S.D. Leoni Sicani Onlus (Codice Ente SU00047A09)
 Via Giovanni Pierluigi da Palestrina snc - Santa Margherita Di Belice (AG)
 Codice Sede: 202975
Tel. 351 0573620 / 376 0588290
Email. serviziocivile@uildm.it, info@leonisicani.it

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

4 posti, tutti senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

6 giorni di servizio settimanali (1 giorno di riposo settimanale)
 1145 ore di servizio annue per una media di circa 24 ore settimanali

Nel pieno rispetto della normativa di riferimento, per una organizzazione ottimale del servizio, agli operatori volontari potrebbero essere richieste le seguenti condizioni e disponibilità:

- Flessibilità oraria dei turni di servizio;
- Guida degli automezzi messi a disposizione dell'ente per chi è in possesso di patente;
- Disponibilità, se necessario, di prestare il proprio servizio durante il fine settimana e/o giorni festivi, garantendo comunque i riposi settimanali previsti;
- Disponibilità ad effettuare brevi servizi e/o trasferimenti e/o periodi di soggiorno fuori sede (soggiorni residenziali in località culturali, di mare o montagna), coerenti con le attività previste, in accordo e debitamente autorizzati dal DPGSCU;
- Si chiede la disponibilità ad usufruire di alcuni dei giorni di permesso preferibilmente durante i giorni di eventuale chiusura della sede dell'ente (es. in occasione del periodo Natalizio e/o nel periodo estivo) fermo restando che laddove il numero dei giorni di chiusura della sede sarà superiore ad un terzo dei giorni di permesso a disposizione degli operatori volontari, l'ente garantirà una modalità per consentire la continuità del servizio;
- Nel progetto è prevista, per gli operatori volontari, una partecipazione agli eventi formativi con modalità da remoto, nei modi specificati nel presente formulario ai punti: 16, 18, 25.3. Si chiede pertanto la disponibilità alla partecipazione collegandosi con PC, per consentire una più opportuna ed efficace partecipazione, sia in relazione alla fruizione dei contenuti, sia per permettere l'utilizzo di una più ampia gamma di metodologie formative. Per problemi di disponibilità delle risorse necessarie (ad esempio il PC, un collegamento alla rete efficace), provvederà la sede di attuazione.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessun requisito previsto nel progetto.

Alla luce della mutevole situazione relativa all'emergenza epidemiologica da Covid-19, saranno fornite indicazioni e aggiornamenti in merito ad eventuali misure da adottare riguardanti le attività di servizio.

Attualmente le condizioni in vigore sono disponibili al seguente link

<https://www.politichegiovanili.gov.it/comunicazione/news/2021/10/greenpass/>

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati sarà curata da UILDM Servizio Civile tramite personale accreditato e apposite commissioni. Per la selezione saranno utilizzate 2 SCHEDE DI VALUTAZIONE, ognuna delle quali permette di ottenere un massimo di 50 punti, per un totale di massimo 100 punti:

SCHEMA DI VALUTAZIONE 1 - CURRICULUM VITAE

CONOSCENZE

- a) Titolo di studio (massimo 17 punti)
- b) Corsi di formazione, seminari ecc. sui temi della cittadinanza attiva (massimo 6 punti)
- c) Corsi di formazione, seminari ecc. attinenti al settore del progetto (massimo 8 punti)
- d) Altre conoscenze attinenti e spendibili nel progetto (massimo 2 punti)

ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ

- a) Esperienze lavorative nel settore del progetto (massimo 10 punti)
- b) Esperienze di volontariato nel settore del progetto (massimo 5 punti)
- c) Altre esperienze attinenti e spendibili nel progetto (massimo 2 punti)

CONOSCENZE (a+b+c+d) + ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ (a+b+c) = VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA SCHEMA DI VALUTAZIONE 1 - CURRICULUM VITAE

SCHEMA DI VALUTAZIONE 2 – COLLOQUIO

Aree d'indagine

1. Conoscenza del funzionamento e delle caratteristiche del servizio civile
2. Conoscenza e condivisione dei valori e dei principi costituzionali di riferimento del servizio civile
3. Conoscenze inerenti il settore e l'ambito d'intervento del progetto
4. Conoscenza delle caratteristiche e dei bisogni dei destinatari
5. Conoscenza e condivisione degli obiettivi progettuali
6. Coerenza tra le aspettative/motivazioni del candidato e l'esperienza di servizio nel progetto
7. Competenze trasversali del candidato spendibili nel progetto
8. Capacità operative specifiche del candidato spendibili nel progetto
9. Predisposizione del candidato all'ascolto e all'apprendimento attraverso l'esperienza
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per il servizio (es: spostamenti, missioni, flessibilità oraria, disponibilità per l'intera durata del progetto, compatibilità con altri impegni, ecc.)

Per ognuna delle 10 aree d'indagine si può ottenere un massimo di 50 punti.

$(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) / 10 = \text{VALUTAZIONE COMPLESSIVA SCHEMA DI VALUTAZIONE 2 – COLLOQUIO}$

Per essere idoneo/a, il/la candidato/a, deve ottenere un minimo di 25 punti di valutazione complessiva alla SCHEMA DI VALUTAZIONE 2 - COLLOQUIO

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Grazie all'accordo sottoscritto da UILDM, agli operatori volontari sarà rilasciato un Attestato specifico dall'ente terzo "Fondazione Serena - Centro Clinico Nemo" che ha specifiche competenze in ambito formativo.

L'attestato specifico sarà rilasciato agli operatori volontari che avranno completato il periodo del servizio civile universale o che ne abbiano svolto almeno il 75%, o che avranno svolto un periodo di servizio civile pari ad almeno il 50% dei mesi complessivamente previsti e lo stesso sia stato interrotto dal volontario per documentati motivi di salute o per cause imprevedibili non a lui imputabili.

Nell'attestato saranno riportati gli elementi di seguito riportati.

Competenze generali derivanti dalle attività formative e progettuali:

- conoscenze di carattere generale in un processo di formazione generale: valori e identità del servizio civile; la cittadinanza attiva; il giovane volontario nel sistema del servizio civile;
- conoscenze sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008);
- conoscenza dell'ente e del suo funzionamento;
- conoscenza dell'area d'intervento del progetto;
- migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto;
- capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.

Il progetto inoltre ha investito sullo sviluppo delle seguenti competenze chiave per l'apprendimento permanente dell'operatore volontario del Servizio Civile:

Competenze sociali e civiche. Queste includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitici e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.

Con specifico riferimento alle attività progettuali specifiche svolte dall'operatore volontario si attesterà, inoltre, che il progetto ha investito sullo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza di seguito indicate.

• **ELENCO ATTIVITÀ DELL'OPERATORE VOLONTARIO**

- **COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA** (riportandone almeno 2 tra le seguenti): imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata 72 ore.

Il 70% delle ore sarà erogato entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, il restante 30% delle ore sarà erogato entro e non oltre il terzo ultimo mese del progetto

Presso:

- Via Giovanni Pierluigi Da Palestrina snc - Santa Margherita Di Belice (Agrigento)
- Via Madonie 1/A - Mazara del Vallo (Trapani)

Di seguito le principali metodologie utilizzate:

- formazione d'aula mediante didattica frontale, con uso di slide e lavagna a fogli mobili;
- discussioni in plenaria;
- esercitazioni in sottogruppi;
- utilizzo di strumenti narrativi (video, brevi letture, esercizi autobiografici), compresi quelli classici del moderno approccio della Medicina narrativa;
- utilizzo di giochi di ruolo e/o simulazioni sugli aspetti relazionali;
- utilizzo delle tecniche del "Teatro dell'Oppresso".

Utilizzando una metodologia esperienziale, riteniamo opportuno poter trattare alcuni degli argomenti previsti, in un secondo momento, rispetto all'avvio del progetto. In questa fase del servizio i volontari potranno arricchire le dinamiche d'aula con i loro personali vissuti, grazie alle esperienze che avranno fatto durante la prima parte del servizio. Rimane inteso che il modulo sul tema "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" sarà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

Modulo	Contenuti
Modulo 1 L'ENTE (4 ore)	<ul style="list-style-type: none">• Aspetti storici e culturali, la mission e la rete di relazioni sul territorio (1 ore)• L'organizzazione del lavoro, le figure professionali e le risorse nell'ente (1 ora)• Cenni sulla privacy (1 ora)• Il ruolo del servizio civile nell'ente (1 ora)
Modulo 2 FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI	<ul style="list-style-type: none">• La normativa sulla sicurezza (D. Lgs 81/2008): aspetti generali, ruoli e funzioni (2 ore)• I rischi connessi alle attività di progetto (3 ore)

CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE (8 ore)	<ul style="list-style-type: none"> • I rischi specifici connessi ai luoghi di servizio in cui è svolta l'attività (3 ore)
Modulo 3 LA DISABILITÀ: ASPETTI MEDICI E SOCIALI (6 ore)	<ul style="list-style-type: none"> • Il sistema sanitario nazionale, il ruolo dei servizi presenti sul territorio e la normativa di riferimento (2 ore) • Le patologie invalidanti (prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione, ricerca) (2 ore) • La disabilità e le ripercussioni sulla famiglia e sulla società (1 ore) • L'impostazione bio-psico-sociale dell'ICF e la Convenzione internazionale sui diritti delle persone con disabilità (1 ore)
Modulo 4 TECNICHE DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLA PRATICA SPORTIVA (18 ore)	<ul style="list-style-type: none"> • L'aiuto alla deambulazione e alla movimentazione (6 ore) • La pratica dell'hockey in carrozzina (6 ore) • Impianti e attrezzature sportive (4 ore) • Gli ausili per l'assistenza a la deambulazione (1 ora) • I mezzi di trasporto attrezzati, ancoraggi (1 ora)
Modulo 5 IL RUOLO E LE COMPETENZE DELL'OPERATORE VOLONTARIO: LA RELAZIONE D'AIUTO (24 ore)	<ul style="list-style-type: none"> • Il ruolo degli operatori volontari: la relazione di aiuto (4 ore) • Problematiche relazionali specifiche che emergono nello svolgimento delle attività di servizio civile (8 ore) • La gestione costruttiva dei conflitti (8 ore) • La rete di aiuto dei destinatari e il progetto personalizzato (4 ore)
Modulo 6 CONSULENZA E ORIENTAMENTO AI SERVIZI (6 ore)	<ul style="list-style-type: none"> • La gestione della documentazione e degli archivi (2 ore) • Diritti delle persone con disabilità (2 ore) • La realizzazione del materiale informativo (2 ore)
Modulo 7 ANIMAZIONE SOCIO-CULTURALE E INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE (6 ore)	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, organizzazione e realizzazione delle attività di sensibilizzazione (4 ore) • Il lavoro di rete con le scuole e altri stakeholder (2 ore)

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

2021 Intervento per favorire la partecipazione e per ridurre il livello di esclusione sociale delle persone con disabilità e degli studenti con Bisogni Educativi Speciali nella regione Lazio

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

D-Obiettivo 4 Agenda 2030

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti.

F-Obiettivo 10 Agenda 2030

Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C-Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Non prevista

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI ERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

Non previsto

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

22 totali, di cui 17 con incontri di gruppo e 5 individuali con il supporto di un tutor

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso si realizzerà non prima del sesto mese di servizio civile, si svolgerà nell'arco di 3 mesi ed è così articolato:

Modalità	Durata	Contenuti obbligatori	Contenuti aggiuntivi
1 ^a fase Incontro di gruppo	8,5 ore	-valutazione globale dell'esperienza di servizio civile -analisi delle competenze apprese durante il servizio civile -laboratorio di orientamento alla compilazione del curriculum vitae basato sulla ricostruzione delle esperienze formative e professionali -preparazione della simulazione di candidatura	
2 ^a fase Incontro di gruppo	8,5 ore	-lavoro individuale sul CV e sulla lettera di presentazione, sulla base di una simulazione di candidatura -preparazione per sostenere i colloqui di lavoro (simulazione) -analisi del lavoro di simulazione di autocandidatura -utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro -orientamento all'avvio d'impresa	
3 ^a fase Colloqui individuali con il tutor	5 ore	-orientamento individuale per facilitare scelte sul proprio futuro formativo e professionale -informazioni e orientamento all'utilizzo dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro.	-la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee

Alcuni argomenti del percorso di tutoraggio di gruppo e i colloqui individuali potranno essere erogati anche da remoto, a condizione che gli operatori volontari dispongano di adeguati strumenti per una efficace partecipazione, oppure se le sedi di attuazione coinvolte saranno in grado di fornirglieli. Le ore erogate da remoto saranno un massimo del 50% del totale delle ore previste, gestite in modalità sincrona, cioè con la presenza del tutor e la possibilità di partecipazione attiva da parte dell'operatore volontario. L'aula, sia essa fisica o virtuale, non supererà i 30 partecipanti. In ogni caso, come per il tutoraggio in presenza, sarà garantito lo scambio del materiale didattico necessario alla realizzazione del percorso e la consegna delle dispense.

→Attività di tutoraggio

A sostegno del processo saranno utilizzati una serie di strumenti e attività, messi in opportuna relazione alla fase del percorso di tutoraggio:

- laboratori di gruppo;
- colloqui individuali.

Sia nei colloqui che negli incontri di gruppo saranno utilizzate metodologie di orientamento narrativo/autobiografico, schede operative e altri documenti di supporto.

Il percorso prevede la realizzazione delle seguenti attività:

1. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;
2. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;
3. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.
4. la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee