



**Allegato A1 (ITALIA)**

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

CRESCERE INSIEME

Codice progetto: PTXSU0004721012246NXTX

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Assistenza Disabili

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Migliorare l'inclusione sociale e l'autonomia delle persone con distrofia muscolare destinatari del progetto.

**RISULTATI ATTESI**

- 1) Potenziare i servizi di assistenza domiciliare offerti dal territorio
- 2) Favorire la mobilità sul territorio per aumentare la partecipazione, l'inclusione sociale e la fruizione di servizi
- 3) Realizzare attività di socializzazione e sviluppo competenze personali e trasversali

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le Sezioni UILDM di riferimento del progetto richiedono al volontario di partecipare alla creazione di un clima di relazioni improntate alla solidarietà, all'ascolto e alla promozione della dignità della persona in condizione di sofferenza, e di contribuire inoltre al miglioramento del clima comunicativo, emotivo/affettivo, presente nel servizio, attraverso l'affiancamento agli operatori.

Il ruolo dei volontari è quello di operatori di supporto a persone con disabilità nel loro percorso di integrazione e autonomia. Agiscono come figura "ponte" tra l'equipe riabilitativa e l'utenza.

Da loro ci si aspetta che siano in grado di "facilitare" l'utente nello svolgimento delle attività previste.

Nelle riunioni di monitoraggio e verifica dei servizi i volontari avranno occasione di confrontarsi e farsi contaminare da esperti delle relazioni di aiuto e dei servizi alle persone.

| <i>Azioni progettuali</i>                       | <i>Attività progettuali</i>                                     | <i>Attività previste per i volontari</i>                 |
|---|---|--|
| <b>AZIONE 0</b><br>PRESENTAZIONE DEI<br>SERVIZI | Presentazione del progetto e dei servizi offerti ai destinatari | Partecipazione all'incontro di presentazione dei servizi |
|   | Presentazione Stakeholders                                      | Presentazione personale a tutti gli stakeholders         |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>AZIONE 1</b><br>PROGRAMMAZIONE E SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E EXTRADOMICILIARE  | Programmazione e personalizzazione del servizio di assistenza | Incontro (domiciliare o in sede) di conoscenza reciproca con l'utente   |
|   | Svolgimento dei servizi di assistenza pianificati             | Supporto personale (deambulazione e movimentazione) nell'attività domiciliare, scolastica, lavorativa, sportiva, tempo libero, etc.<br>Compagnia e stimolo ad uscire se possibile ed in coerenza con il piano individualizzato di assistenza<br>Accompagnamento sul territorio di residenza per visite mediche, tempo libero, etc.  |
| <b>AZIONE 2</b><br>PROGRAMMAZIONE E SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO                                  | Accettazione delle richieste                                  | Supporto ai volontari e soci della UILDM, nella programmazione dei servizi di trasporto   |
|   | Svolgimento dei servizi di trasporto                          | Pianificazione del tragitto da compiere<br>Verifica della disponibilità di carburante ed eventuale richiesta di autorizzazione per il rifornimento<br>Guida dei mezzi di trasporto attrezzati<br>Assistenza e sicurezza a bordo dei mezzi (manovre pedane mobili, cinture, etc.)<br>Assistenza, accompagnamenti, aiuti ai destinatari arrivati alla destinazione dell'accompagnamento (es. per una visita medica)<br>Accompagnamento quotidiano casa/sede UILDM/casa dei destinatari che partecipano alle attività di animazione e laboratori<br>Accompagnamento e aiuto alla fruizione del mare dei destinatari<br>Accompagnamento e aiuto dei destinatari per la fruizione delle manifestazioni nazionali UILDM anche se organizzate fuori regione (es. incontro annuale UILDM, udienza del Papa, ecc.) |
| <b>AZIONE 3</b><br>PROGRAMMAZIONE E SVOLGIMENTO DEI SERVIZI PER LA SOCIALIZZAZIONE L'INTEGRAZIONE SOCIALE | Pubblicizzazione dettagliata dei servizi/laboratori offerti   | Ricerca e mappatura dei servizi disponibili<br>Realizzazione di materiale informativo e pubblicazione sui media locali, sui siti web di settore<br>Realizzazione di supporti audiovisivi e pubblicazione sui siti web di settore, youtube, etc.<br>Creazione di spazi virtuali di contatto con giovani con disabilità (Gruppi facebook, WhatsApp, etc.)   |
|   |   | Supporto nell'organizzazione delle attività sportive es. wheelchair hockey, ecc.<br>Favorire, stimolare la partecipazione dei destinatari a tutte le attività   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>Programmazione e svolgimento delle attività di socializzazione, integrazione sociale, acquisizione competenze</p> | <p>Supporto alla organizzazione e gestione dei laboratori di informatica</p> <p>Supporto alla organizzazione e gestione dei laboratori di inglese</p> <p>Supporto alla organizzazione e gestione delle attività di supporto allo studio</p> <p>Supporto alla organizzazione e gestione dei laboratori artistici e culturali</p> <p>Supporto alla gestione e partecipazione attiva ai gruppi di discussione nell'ambito dell'attività di cine-forum</p> <p>Organizzazione di incontri a carattere socio-ricreativo a socializzante in occasione di eventi specifici (Halloween, Natale, Pasqua, etc.)</p> <p>Supporto alla organizzazione e gestione di uscite per fini prettamente ludici e di socializzazione (pizza, bar, pub, stadio, etc.)</p> <p>Supporto alla organizzazione e gestione delle uscite per andare al mare</p> <p>Organizzazione delle uscite programmate sul territorio con preparazione e discussione preliminare di materiale raccolto relativamente ad itinerari e/o mete scelte; supporto assistenziale</p> |  |
| <p><b>AZIONE TRASVERSALE</b></p> <p>MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI</p> | <p>Svolgimento delle attività di monitoraggio del progetto</p>   | <p>Registrare l'andamento delle attività ed utilizzare eventuali strumenti di monitoraggio condivisi (schede presenti ai laboratori, ecc.) come indicato dall'OLP</p> <p>Partecipazione a riunioni periodiche di monitoraggio e supervisione con il responsabile di progetto</p> <p>Contribuire costruttivamente alle eventuali modifiche sulle attività progettuali fornendo la propria opinione e collaborando con colleghi volontari e personale dell'ente</p>   |  |

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

UILDM Sezione di Saviano  
Via Mazzini snc – Saviano (NA)  
Codice Sede: 142562  
Tel. 351 0573620 – 351 0539826  
Email. [serviziocivile@uildm.it](mailto:serviziocivile@uildm.it) – [uildmsaviano@gmail.com](mailto:uildmsaviano@gmail.com)

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

6 posti, tutti senza vitto e alloggio

## **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

6 giorni di servizio settimanali (1 giorno di riposo settimanale)  
1145 ore di servizio annue per una media di circa 25 ore settimanali

Nel pieno rispetto della normativa di riferimento, per una organizzazione ottimale del servizio, agli operatori volontari potrebbero essere richieste le seguenti condizioni e disponibilità:

- Flessibilità oraria dei turni di servizio
- Guida degli automezzi messi a disposizione dell'ente per chi è in possesso di patente
- Disponibilità, se necessario, di prestare il proprio servizio durante il fine settimana e/o giorni festivi, garantendo comunque i riposi settimanali previsti
- Disponibilità ad effettuare brevi servizi e/o trasferimenti e/o periodi di soggiorno fuori sede (soggiorni residenziali in località culturali, di mare o montagna, manifestazioni nazionali UILDM), coerenti con le attività previste, in accordo e debitamente autorizzati dal DPGSCU se necessario
- Si chiede la disponibilità ad usufruire di alcuni dei giorni di permesso preferibilmente durante i giorni di eventuale chiusura della sede in occasione del periodo Natalizio e/o nel periodo estivo, fermo restando che laddove il numero dei giorni di chiusura della sede sarà superiore ad un terzo dei giorni di permesso a disposizione degli operatori volontari, l'ente garantirà una modalità per consentire la continuità del servizio
- Nel progetto è prevista, per gli operatori volontari, una partecipazione agli eventi formativi con modalità da remoto, nei modi specificati nel presente formulario ai punti: 16, 18, 25.3. Si chiede pertanto la disponibilità alla partecipazione collegandosi con PC, per consentire una più opportuna ed efficace partecipazione, sia in relazione alla fruizione dei contenuti, sia per permettere l'utilizzo di una più ampia gamma di metodologie formative. Per problemi di disponibilità delle risorse necessarie (ad esempio il PC, un collegamento alla rete efficace), provvederà la sede di attuazione.

## **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessun requisito previsto nel progetto.

Alla luce della mutevole situazione relativa all'emergenza epidemiologica da Covid-19, saranno fornite indicazioni e aggiornamenti in merito ad eventuali misure da adottare riguardanti le attività di servizio.

Attualmente le condizioni in vigore sono disponibili al seguente link

<https://www.politichegiovani.gov.it/comunicazione/news/2021/10/greenpass/>

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione dei candidati sarà curata da UILDM Servizio Civile tramite personale accreditato e apposite commissioni. Per la selezione saranno utilizzate 2 SCHEDE DI VALUTAZIONE, ognuna delle quali permette di ottenere un massimo di 50 punti, per un totale di massimo 100 punti:

### **SCHEDA DI VALUTAZIONE 1 - CURRICULUM VITAE**

#### **CONOSCENZE**

- a) Titolo di studio (massimo 17 punti)
- b) Corsi di formazione, seminari ecc. sui temi della cittadinanza attiva (massimo 6 punti)
- c) Corsi di formazione, seminari ecc. attinenti al settore del progetto (massimo 8 punti)
- d) Altre conoscenze attinenti e spendibili nel progetto (massimo 2 punti)

#### **ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ**

- a) Esperienze lavorative nel settore del progetto (massimo 10 punti)
- b) Esperienze di volontariato nel settore del progetto (massimo 5 punti)
- c) Altre esperienze attinenti e spendibili nel progetto (massimo 2 punti)

**CONOSCENZE (a+b+c+d) + ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ (a+b+c) = VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE 1 - CURRICULUM VITAE**

### **SCHEDA DI VALUTAZIONE 2 – COLLOQUIO**

Aree d'indagine

1. Conoscenza del funzionamento e delle caratteristiche del servizio civile
2. Conoscenza e condivisione dei valori e dei principi costituzionali di riferimento del servizio civile
3. Conoscenze inerenti il settore e l'ambito d'intervento del progetto
4. Conoscenza delle caratteristiche e dei bisogni dei destinatari
5. Conoscenza e condivisione degli obiettivi progettuali
6. Coerenza tra le aspettative/motivazioni del candidato e l'esperienza di servizio nel progetto
7. Competenze trasversali del candidato spendibili nel progetto
8. Capacità operative specifiche del candidato spendibili nel progetto
9. Predisposizione del candidato all'ascolto e all'apprendimento attraverso l'esperienza
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per il servizio (es: spostamenti, missioni, flessibilità oraria, disponibilità per l'intera durata del progetto, compatibilità con altri impegni, ecc.)

Per ognuna delle 10 aree d'indagine si può ottenere un massimo di 50 punti.

$(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) / 10 = \text{VALUTAZIONE COMPLESSIVA SCHEDA DI VALUTAZIONE 2 - COLLOQUIO}$

Per essere idoneo/a, il/la candidato/a, deve ottenere un minimo di 25 punti di valutazione complessiva alla SCHEDA DI VALUTAZIONE 2 - COLLOQUIO

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Grazie all'accordo sottoscritto da UILDM, agli operatori volontari sarà rilasciato un Attestato specifico dall'ente terzo "Fondazione Serena - Centro Clinico Nemo" che ha specifiche competenze in ambito formativo.

L'attestato specifico sarà rilasciato agli operatori volontari che avranno completato il periodo del servizio civile universale o che ne abbiano svolto almeno il 75%, o che avranno svolto un periodo di servizio civile pari ad almeno il 50% dei mesi complessivamente previsti e lo stesso sia stato interrotto dal volontario per documentati motivi di salute o per cause imprevedibili non a lui imputabili.

Nell'attestato saranno riportati gli elementi di seguito riportati.

Competenze generali derivanti dalle attività formative e progettuali:

- conoscenze di carattere generale in un processo di formazione generale: valori e identità del servizio civile; la cittadinanza attiva; il giovane volontario nel sistema del servizio civile;
- conoscenze sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008);
- conoscenza dell'ente e del suo funzionamento;
- conoscenza dell'area d'intervento del progetto;
- migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto;
- capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.

Il progetto inoltre ha investito sullo sviluppo delle seguenti competenze chiave per l'apprendimento permanente dell'operatore volontario del Servizio Civile:

Competenze sociali e civiche. Queste includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitici e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.

Con specifico riferimento alle attività progettuali specifiche svolte dall'operatore volontario si attesterà, inoltre, che il progetto ha investito sullo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza di seguito indicate.

#### **• ELENCO ATTIVITÀ DELL'OPERATORE VOLONTARIO**

- **COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA** (riportandone almeno 2 tra le seguenti): imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata 72 ore.

Il 70% delle ore sarà erogato entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, il restante 30% delle ore sarà erogato entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto

UILDM SEZ. NAPOLI: Via Enrico Fermi – Città Dei Ragazzi – Arzano (NA)

UILDM SEZ. SAVIANO: Via Mazzini snc – Saviano (NA)

UILDM SEZ. OTTAVIANO: Via L. Carbone 1 - Loc. San Gennarello Snc - Ottaviano (NA)

Di seguito le principali metodologie utilizzate:

- formazione d'aula mediante didattica frontale, con uso di slide e lavagna a fogli mobili;
- discussioni in plenaria;
- esercitazioni in sottogruppi;
- utilizzo di strumenti narrativi (video, brevi letture, esercizi autobiografici), compresi quelli classici del moderno approccio della Medicina narrativa;
- utilizzo di giochi di ruolo e/o simulazioni sugli aspetti relazionali;
- utilizzo delle tecniche del "Teatro dell'Oppresso".

Utilizzando una metodologia esperienziale, riteniamo opportuno poter trattare alcuni degli argomenti previsti, in un secondo momento, rispetto all'avvio del progetto. In questa fase del servizio i volontari potranno arricchire le dinamiche d'aula con i loro personali vissuti, grazie alle esperienze che avranno fatto durante la prima parte del servizio. Rimane inteso che il modulo sul tema "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" sarà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

| <b>Modulo</b>  | <b>Contenuti</b>  |
|--|---|
| <b>L'ENTE</b><br>(5 ore)   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aspetti storici e culturali, la mission e la rete di relazioni sul territorio (1 ore)</li><li>• L'organizzazione del lavoro, i ruoli presenti nell'ente, le risorse a disposizione e le modalità di gestione (2 ore)</li><li>• I progetti, i servizi e le attività in corso di realizzazione (1 ore)</li><li>• Cenni sulla privacy (1 ora)</li></ul>  |
| <b>FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE</b><br>(8 ore) | <ul style="list-style-type: none"><li>• La normativa sulla sicurezza (D. Lgs 81/2008): aspetti generali, ruoli e funzioni (2 ore)</li><li>• I rischi connessi alle attività di progetto (3 ore)</li><li>• I rischi specifici connessi ai luoghi di servizio in cui è svolta l'attività (3 ore)</li></ul>  |
| <b>LA DISABILITÀ: ASPETTI MEDICI E SOCIALI</b><br>(12 ore)   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Il sistema sanitario nazionale, il ruolo dei servizi presenti sul territorio e la normativa di riferimento (3 ore)</li><li>• Le patologie invalidanti (prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione, ricerca) (3 ore)</li><li>• La disabilità e le ripercussioni sulla famiglia e sulla società (3 ore)</li><li>• L'impostazione bio-psico-sociale dell'ICF e la Convenzione internazionale sui diritti delle persone con disabilità (3 ore)</li></ul> |
| <b>TECNICHE DI ASSISTENZA</b><br>(15 ore)  | <ul style="list-style-type: none"><li>• L'aiuto alla deambulazione (3 ore)</li><li>• L'aiuto alla movimentazione (3 ore)</li><li>• Le barriere architettoniche (2 ore)</li><li>• Gli ausili per l'assistenza (2 ore)</li><li>• Gestione e guida dei mezzi di trasporto attrezzati (5 ore)</li></ul>   |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>IL RUOLO E LE COMPETENZE DELL'OPERATORE VOLONTARIO: LA RELAZIONE D'AIUTO (24 ore)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il ruolo degli operatori volontari: la relazione di aiuto (4 ore)</li> <li>• Problematiche relazionali specifiche che emergono nello svolgimento delle attività di servizio civile (8 ore)</li> <li>• La gestione costruttiva dei conflitti (8 ore)</li> </ul> <p>La rete di aiuto dei destinatari e il progetto personalizzato (4 ore)</p> |
| <p><b>ANIMAZIONE SOCIO-CULTURALE (8 ore)</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione, organizzazione e gestione delle attività di animazione (4 ore)</li> <li>• I laboratori tematici (4 ore)</li> </ul>  |

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
 2021 Azioni di supporto alle persone con disabilità della regione Campania

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

D-Obiettivo 4 Agenda 2030  
 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti.

F-Obiettivo 10 Agenda 2030  
 Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**  
 C-Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**  
Non prevista

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI ERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**  
Non previsto

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**

→Durata del periodo di tutoraggio  
3 mesi  
→Ore dedicate  
22 totali, di cui 17 con incontri di gruppo e 5 individuali con il supporto di un tutor  
→ Tempi, modalità e articolazione oraria  
Il percorso si realizzerà non prima del sesto mese di servizio civile, si svolgerà nell'arco di 3 mesi ed è così articolato:

| <b>Modalità</b>  | <b>Durata</b> | <b>Contenuti obbligatori</b>  | <b>Contenuti aggiuntivi</b>   |
|--|---------------|---|---|
| 1 <sup>a</sup> fase<br>Incontro di gruppo                | 8,5 ore       | -valutazione globale dell'esperienza di servizio civile<br>-analisi delle competenze apprese durante il servizio civile<br>-laboratorio di orientamento alla compilazione del curriculum vitae basato sulla ricostruzione delle esperienze formative e professionali<br>-preparazione della simulazione di candidatura                                  |   |
| 2 <sup>a</sup> fase<br>Incontro di gruppo                | 8,5 ore       | -lavoro individuale sul CV e sulla lettera di presentazione, sulla base di una simulazione di candidatura<br>-preparazione per sostenere i colloqui di lavoro (simulazione)<br>-analisi del lavoro di simulazione di autocandidatura<br>-utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro<br>-orientamento all'avvio d'impresa |   |
| 3 <sup>a</sup> fase<br>Colloqui individuali con il tutor | 5 ore         | -orientamento individuale per facilitare scelte sul proprio futuro formativo e professionale<br>-informazioni e orientamento all'utilizzo dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro.   | -la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee |



Alcuni argomenti del percorso di tutoraggio di gruppo e i colloqui individuali potranno essere erogati anche da remoto, a condizione che gli operatori volontari dispongano di adeguati strumenti per una efficace partecipazione, oppure se le sedi di attuazione coinvolte saranno in grado di fornirglieli. Le ore erogate da remoto saranno un massimo del 50% del totale delle ore previste, gestite in modalità sincrona, cioè con la presenza del tutor e la possibilità di partecipazione attiva da parte dell'operatore volontario. L'aula, sia essa fisica o virtuale, non supererà i 30 partecipanti. In ogni caso, come per il tutoraggio in presenza, sarà garantito lo scambio del materiale didattico necessario alla realizzazione del percorso e la consegna delle dispense.

→Attività di tutoraggio

A sostegno del processo saranno utilizzati una serie di strumenti e attività, messi in opportuna relazione alla fase del percorso di tutoraggio:

- laboratori di gruppo;
- colloqui individuali.

Sia nei colloqui che negli incontri di gruppo saranno utilizzate metodologie di orientamento narrativo/autobiografico, schede operative e altri documenti di supporto.

Il percorso prevede la realizzazione delle seguenti attività:

1. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;
2. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;
3. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.
4. la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee