

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

**TITOLO DEL PROGETTO:**

ATTIVI E PROTAGONISTI

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: Assistenza  
Area: Disabili

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Potenziare l'attuazione di percorsi di "Vita Indipendente" per i 48 destinatari, soprattutto in relazione alla dipendenza dall'aiuto della propria rete familiare.

Il progetto contribuisce alla realizzazione del programma, che persegue gli obiettivi:

- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni" (obiettivo 10 dell'agenda 2030)
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti (obiettivo 4 dell'agenda 2030).

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Nella programmazione del coinvolgimento dei volontari del servizio civile nelle attività indicate, si valuteranno le competenze/esperienze, le caratteristiche personali e le motivazioni, così da integrare in maniera coerente esigenze del servizio e caratteristiche e aspettative personali dei volontari.

In ogni attività i volontari potranno confrontarsi e chiedere sempre sostegno e supporto, allo stesso tempo gli operatori oltre ad avvalersi delle competenze dei volontari, troveranno giovamento e stimolo da una relazione che li porterà a confrontarsi con giovani portatori di un proprio sistema di valori, motivazioni ed esperienze.

In riferimento al piano generale delle attività del progetto le attività dei volontari possono essere descritte come segue:

**RUOLO OPERATORI VOLONTARI SEDE DELLA DIREZIONE NAZIONALE UILDM**

<i>Azioni e attività</i>	<i>Compito dei volontari in servizio civile</i>
<b>Azione 1 – Predisposizione per l'avvio del progetto</b> 1.1 Pianificazione dettagliata ed eventuale aggiornamento del piano delle attività: ad avvio del progetto, il presente piano esecutivo sarà ulteriormente dettagliato, ed eventualmente aggiornato con i dati in possesso alla data effettiva di avvio 1.2 Presentazione del piano dettagliato delle attività: si provvederà a presentare ai membri	<ul style="list-style-type: none"><li>-Collaborazione nell'aggiornamento del piano delle attività</li><li>- Partecipazione alle riunioni di coordinamento</li><li>- Predisposizione materiali comunicativi sulla nuova offerta di servizi</li></ul>

dello staff di sede il piano complessivo delle attività e ad assegnare ai membri le attività specifiche	
<p><b>Azione 2 – Implementazione e miglioramento servizi assistenziali e di consulenza</b></p> <p>2.1 Quantificazione e qualificazione dell’utenza reale: verifica della congruenza con quanto pianificato in fase di progettazione</p> <p>2.2 Definizione dei reali fabbisogni di interventi assistenziali: di accompagnamento da e verso la sede di lavoro</p> <p>2.3 Pianificazione dettagliata degli interventi assistenziali: realizzazione del piano degli interventi con assegnazione di compiti di aiuto per i soci con disabilità che supportano il lavoro in direzione nazionale</p> <p>2.4 Avvio servizio di supporto assistenziale per il lavoro e per le attività esterne;</p> <p>2.5 Avvio servizio di accompagnamento da e verso la sede</p> <p>2.6 Avvio servizio di consulenza e informazione</p>	<p>-Collaborazione nella realizzazione del piano degli interventi assistenziali</p> <p>-Realizzazione del servizio di supporto e aiuto nella movimentazione delle Persone con Disabilità</p> <p>-Supportare persone con disabilità soci e collaboratori UILDM, (assistenza, supporto per facilitare il lavoro) per le loro attività svolte in dir. Nazionale</p> <p>-Accompagnamento persone con disabilità soci e collaboratori UILDM (accompagnamenti da e verso la sede della dir nazionale) per facilitare le attività svolte da Persone con Disabilità per la Direzione Nazionale</p> <p>-Collaborazione all’organizzazione dell’evento nazionale UILDM nella pianificazione e gestione dell’ospitalità di Persone con Disabilità (verifica accessibilità strutture, ausili, spostamenti)</p> <p>-Collaborazione con Persone con Disabilità, medici CMS e Handylex nel fornire servizi di consulenza e orientamento agli utenti UILDM che richiedono informazioni mediche e legali in favore della tutela dei propri diritti</p> <p>-Collaborazione all’ organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento rivolti a medici e pazienti, sui temi di competenza della UILDM.</p>
<p><b>Azione 3 – miglioramento della comunicazione sociale</b></p> <p>3.1 Sviluppo della strategia comunicativa sul territorio locale e nazionale</p> <p>3.2 Pianificazione eventi di sensibilizzazione e informazione sul territorio locale e nazionale</p> <p>3.3 Redazione della newsletter mensile, aggiornamento social media e altri strumenti di comunicazione</p> <p>3.4 Pubblicazione di periodici di informazione e comunicazione sociale, ufficio stampa, siti web, etc.</p> <p>3.5 Realizzazione delle giornate nazionali UILDM, Manifestazioni nazionali UILDM e altre iniziative rivolte ai nostri soci</p>	<p>-Collaborazione nello sviluppo della strategia comunicativa sul territorio locale e nazionale</p> <p>-Collaborazione per la pianificazione e realizzazione degli eventi di sensibilizzazione e informazione sul territorio locale e nazionale</p> <p>-Collaborazione nella redazione della newsletter, aggiornamento social media e altri strumenti di comunicazione</p> <p>-Collaborazione alla realizzazione delle giornate nazionali UILDM, Manifestazioni nazionali UILDM e altre iniziative rivolte ai nostri soci</p> <p>-Collaborazione al coinvolgimento di soci nelle iniziative locali e nazionali</p> <p>-Collaborazione alla gestione degli archivi</p> <p>-Collaborazione alla pubblicazione di periodici di informazione e comunicazione sociale, ufficio stampa, siti web, etc.</p>

In alcuni periodi dell’anno di realizzazione del progetto, alcune delle attività elencate nella tabella potrebbero essere realizzate non nelle sedi di attuazione del progetto, ma “da remoto”, a seconda di quanto ritenuto opportuno dall’OLP. L’attività “da remoto” non supererà le 286 ore annue. il 25% delle 1145 ore totali annue di servizio degli operatori volontari, previste per questo progetto. Si ricorrerà a tale modalità di servizio solo se l’operatore volontario dispone di adeguati strumenti per l’attività da remoto, o se la sede di attuazione del progetto sarà in grado di fornirglieli. La sede di attuazione sarà quindi in ogni caso organizzata affinché le attività degli operatori volontari si possano comunque svolgere tutte in presenza.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Direzione Nazionale  
Via Pierpaolo Vergerio n. 19 – Padova  
Codice Sede: 142553

Tel. 351 0573620 – 049 8021001  
Email. serviziocivile@uildm.it – direzionenazionale@uildm.it

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

2 posti, tutti senza vitto e alloggio, di cui 1 posto riservato a giovani con difficoltà economiche (ISEE pari o inferiore a 15.000 euro)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Nel pieno rispetto della normativa di riferimento, per una organizzazione ottimale del servizio, agli operatori volontari potrebbero essere richieste le seguenti condizioni e disponibilità:

- Flessibilità oraria dei turni di servizio;
- Guida degli automezzi messi a disposizione dell'ente per chi è in possesso di patente;
- Disponibilità, se necessario, di prestare il proprio servizio durante il fine settimana e/o giorni festivi, garantendo comunque i riposi settimanali previsti;
- Disponibilità ad effettuare brevi servizi e/o trasferimenti e/o periodi di soggiorno fuori sede (soggiorni residenziali in località culturali, di mare o montagna), coerenti con le attività previste, in accordo e debitamente autorizzati dal DPGSCU;
- Nel progetto è prevista, per gli operatori volontari, una partecipazione agli eventi formativi con modalità da remoto, nei modi specificati nel presente formulario ai punti: 13, 15. Si chiede pertanto la disponibilità alla partecipazione collegandosi con PC, per consentire una più opportuna ed efficace partecipazione, sia in relazione alla fruizione dei contenuti, sia per permettere l'utilizzo di una più ampia gamma di metodologie formative. Per problemi di disponibilità delle risorse necessarie (ad esempio il PC, un collegamento alla rete efficace), provvederà la sede di attuazione.

Inoltre si comunica che si prevede un periodo di chiusura di entrambe le sedi coinvolte nel progetto nel periodo estivo (probabilmente in occasione delle 2 settimane centrali del mese di agosto) e nel periodo Natalizio (probabilmente dal 25 al 31 dicembre 2023).

**GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI ED ORARIO:**

5 giorni di servizio settimanali (2 giorni di riposo settimanale)

1145 ore di servizio annue, per un minimo di 20 ore a settimana

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Grazie all'accordo sottoscritto da UILDM, agli operatori volontari sarà rilasciato un Attestato specifico dall'ente terzo "Fondazione Serena - Centro Clinico Nemo" che ha specifiche competenze in ambito formativo.

L'attestato specifico sarà rilasciato agli operatori volontari che avranno completato il periodo del servizio civile universale o che ne abbiano svolto almeno il 75%, o che avranno svolto un periodo di servizio civile pari ad almeno il 50% dei mesi complessivamente previsti e lo stesso sia stato interrotto dal volontario per documentati motivi di salute o per cause imprevedibili non a lui imputabili.

Nell'attestato saranno riportati gli elementi di seguito riportati.

Competenze generali derivanti dalle attività formative e progettuali:

- conoscenze di carattere generale in un processo di formazione generale: valori e identità del servizio civile; la cittadinanza attiva; il giovane volontario nel sistema del servizio civile;
- conoscenze sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008);
- conoscenza dell'ente e del suo funzionamento;
- conoscenza dell'area d'intervento del progetto;
- migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto;
- capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.

Il progetto inoltre ha investito sullo sviluppo delle seguenti competenze chiave per l'apprendimento permanente dell'operatore volontario del Servizio Civile:

Competenze sociali e civiche. Queste includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitici e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.

Con specifico riferimento alle attività progettuali specifiche svolte dall'operatore volontario si attesterà, inoltre, che il progetto ha investito sullo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza di seguito indicate.

• ELENCO ATTIVITÀ DELL'OPERATORE VOLONTARIO

• **COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA** (riportandone almeno 2 tra le seguenti): imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione dei candidati sarà curata da UILDM Servizio Civile tramite personale accreditato e apposite commissioni. Per la selezione saranno utilizzate 2 SCHEDE DI VALUTAZIONE, ognuna delle quali permette di ottenere un massimo di 50 punti, per un totale di massimo 100 punti:

**SCHEDA DI VALUTAZIONE 1 - CURRICULUM VITAE**

**CONOSCENZE**

- a) Titolo di studio (massimo 17 punti)
- b) Corsi di formazione, seminari ecc. sui temi della cittadinanza attiva (massimo 6 punti)
- c) Corsi di formazione, seminari ecc. attinenti al settore del progetto (massimo 8 punti)
- d) Altre conoscenze attinenti e spendibili nel progetto (massimo 2 punti)

**ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ**

- a) Esperienze lavorative nel settore del progetto (massimo 10 punti)
- b) Esperienze di volontariato nel settore del progetto (massimo 5 punti)
- c) Altre esperienze attinenti e spendibili nel progetto (massimo 2 punti)

**CONOSCENZE (a+b+c+d) + ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ (a+b+c) = VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE 1 - CURRICULUM VITAE**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE 2 – COLLOQUIO**

Aree d'indagine

- 1. Conoscenza del funzionamento e delle caratteristiche del servizio civile
- 2. Conoscenza e condivisione dei valori e dei principi costituzionali di riferimento del servizio civile
- 3. Conoscenze inerenti il settore e l'ambito d'intervento del progetto
- 4. Conoscenza delle caratteristiche e dei bisogni dei destinatari
- 5. Conoscenza e condivisione degli obiettivi progettuali
- 6. Coerenza tra le aspettative/motivazioni del candidato e l'esperienza di servizio nel progetto
- 7. Competenze trasversali del candidato spendibili nel progetto
- 8. Capacità operative specifiche del candidato spendibili nel progetto
- 9. Predisposizione del candidato all'ascolto e all'apprendimento attraverso l'esperienza
- 10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per il servizio (es: spostamenti, missioni, flessibilità oraria, disponibilità per l'intera durata del progetto, compatibilità con altri impegni, ecc.)

Per ognuna delle 10 aree d'indagine si può ottenere un massimo di 50 punti.

$(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) / 10 = \text{VALUTAZIONE COMPLESSIVA SCHEDA DI VALUTAZIONE 2 – COLLOQUIO}$

Per essere idoneo/a, il/la candidato/a, deve ottenere un minimo di 25 punti di valutazione complessiva alla SCHEDA DI VALUTAZIONE 2 – COLLOQUIO

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sede/i di realizzazione:

- Via Giovanni Gradenigo 10 Padova
- Quartiere 6 Ovest, Via dei Colli 108 Padova C/O Casa Leonardo

Alcuni moduli della formazione generale potranno essere erogati anche da remoto, a condizione che gli operatori volontari dispongano di adeguati strumenti per una efficace partecipazione, oppure se le sedi di attuazione coinvolte

saranno in grado di fornirglieli, per un massimo del 40% delle ore totali divise in 30% in modalità sincrona e 10% in modalità asincrona. L'aula, sia essa fisica o virtuale, non supererà i 30 partecipanti. In ogni caso, come per la formazione in presenza, sarà garantito lo scambio del materiale didattico necessario a favorire l'apprendimento, la valutazione dell'intervento formativo e la consegna delle dispense.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sede/i di realizzazione:

- Via Dei Colli, 4 – Padova
- Via P. P. Vergerio 19 – Padova
- Via Felice Orsini, 11 – Venezia

Tecniche e metodologie di realizzazione:

In generale, la metodologia che usiamo nel percorso formativo è quella caratteristica dei gruppi d'animazione sociale e dei training formativi, si cerca di far emergere il materiale esperienziale di ciascuno evidenziando l'aspetto relazionale ed emotivo, oltre che quello cognitivo.

In aula formatori alterneranno diversi tipi di metodologie, in relazione ai contenuti da trattare e in relazione alla fase che attraversa il gruppo in apprendimento.

Di seguito le principali metodologie:

- formazione d'aula mediante didattica frontale, con uso di slide e lavagna a fogli mobili;
- discussioni in plenaria;
- esercitazioni in sottogruppi;
- utilizzo di strumenti narrativi (video, brevi letture, esercizi autobiografici), compresi quelli classici del moderno approccio della Medicina narrativa;
- utilizzo di giochi di ruolo e/o simulazioni sugli aspetti relazionali;
- utilizzo delle tecniche del "Teatro dell'Oppresso".

Utilizzando una metodologia esperienziale, riteniamo opportuno poter trattare alcuni degli argomenti previsti, in un secondo momento, rispetto all'avvio del progetto. In questa fase del servizio i volontari potranno arricchire le dinamiche d'aula con i loro personali vissuti, grazie alle esperienze che avranno fatto durante la prima parte del servizio. Rimane inteso che il modulo sul tema "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" sarà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

Alcuni moduli della formazione specifica potranno essere erogati anche da remoto, a condizione che gli operatori volontari dispongano di adeguati strumenti per una efficace partecipazione, oppure se le sedi di attuazione coinvolte saranno in grado di fornirglieli, per un massimo del 40% delle ore totali divise in 30% in modalità sincrona e 10% in modalità asincrona. L'aula, sia essa fisica o virtuale, non supererà i 30 partecipanti. In ogni caso, come per la formazione in presenza, sarà garantito lo scambio del materiale didattico necessario a favorire l'apprendimento, la valutazione dell'intervento formativo e la consegna delle dispense.

Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo:

<b>Modulo</b>	<b>Contenuti</b>
<b>L'ENTE D'ACCOGLIENZA VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE</b>  <b>4 ore</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aspetti storici, culturali, organizzativi (1 ora)</li><li>• Le figure professionali e i ruoli presenti nell'ente (1 ora)</li><li>• I progetti, servizi in corso di realizzazione e la rete di collaborazioni (1 ora)</li><li>• Cenni sulla privacy (1 ora)</li></ul>
<b>FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI IN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La normativa sulla sicurezza (d. lgs 81/2008): aspetti generali, ruoli e funzioni (2 ore)</li><li>• I rischi connessi alle attività di progetto (3 ore)</li><li>• I rischi specifici connessi ai luoghi di servizio in cui è svolta</li></ul>

<b>PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE</b>  <b>8 ore</b>	l'attività (3 ore)
<b>LA DISABILITÀ: ASPETTI MEDICI E SOCIALI</b>  <b>14 ore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema sanitario nazionale, il ruolo dei servizi presenti sul territorio e la normativa di riferimento (2 ore)</li> <li>• Le patologie invalidanti (prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione, ricerca) (4 ore)</li> <li>• La disabilità e le ripercussioni sulla famiglia e sulla società (4 ore)</li> <li>• L'impostazione bio-psico-sociale dell'ICFe la convenzione internazionale sui diritti delle persone con disabilità (4 ore)</li> </ul>
<b>TECNICHE DI ASSISTENZA</b>  <b>14 ore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La deambulazione e la movimentazione (6 ore)</li> <li>• Le barriere architettoniche e gli ausili (4 ore)</li> <li>• I mezzi di trasporto: ancoraggi e sistemi di sicurezza (4 ore)</li> </ul>
<b>IL RUOLO E LE COMPETENZE DELL'OPERATORE VOLONTARIO: LA RELAZIONE D'AIUTO</b>  <b>24 ore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il ruolo degli operatori volontari: la relazione di aiuto (4 ore)</li> <li>• Problematiche relazionali specifiche che emergono nello svolgimento delle attività di servizio civile (8 ore)</li> <li>• La gestione costruttiva dei conflitti (8 ore)</li> <li>• La rete di aiuto dei destinatari e il progetto personalizzato (4 ore)</li> </ul>
<b>SENSIBILIZZAZIONE E ANIMAZIONE SOCIO – CULTURALE</b>  <b>8 ore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione e gestione comunicazione sociale (4 ore)</li> <li>• Pianificazione eventi di sensibilizzazione (4 ore)</li> </ul>

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

2022 Misure di sostegno per fasce vulnerabili della popolazione del nord-est

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 4 – Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti  
Obiettivo 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

C-Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Giovani con minori opportunità: DIFFICOLTA' ECONOMICHE

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata: Certificazione.

Le difficoltà economiche saranno desumibili dalla presentazione di una certificazione che riporti un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000,00 euro (quindicimila/00).

Dei 2 posti totali disponibili nel progetto, 1 posto è riservato a giovani con difficoltà economiche (ISEE pari o inferiore a 15.000 euro)

Sarà realizzata una campagna di informazione sulle attività progettuali e sul bando di selezione in rete con servizi, enti e istituzioni che si occupano ordinariamente di giovani con difficoltà economiche, al fine di favorirne la partecipazione.

Saranno informati e coinvolti i servizi per le politiche sociali a cui fanno principalmente riferimento i giovani con difficoltà economiche.

Attraverso i contatti con i centri Informagiovani territoriali, i Centri per l'impiego, CAF e patronati del territorio saranno promossi incontri informativi. Grazie alla collaborazione con gli operatori dei centri suddetti, saranno attivati servizi di supporto alla presentazione della domanda.

Per favorire la partecipazione anche di coloro che abitualmente non frequentano i servizi suddetti verranno organizzati momenti promozionali nei luoghi in cui si ritrovano i giovani del territorio interessato dal progetto.

La comunicazione sarà realizzata attraverso siti, mail, newsletter, ma anche attraverso la distribuzione di volantini presso locali e attività frequentate dai giovani.

Attraverso i social e gli strumenti web a disposizione saranno promossi online i progetti destinati ai giovani con difficoltà economiche, in particolare attraverso la targettizzazione su facebook e l'utilizzo di Google Ad Grants

#### Risorse strumentali

Date le caratteristiche della tipologia di giovani coinvolti, sarà messa a disposizione una postazione PC con accesso alla rete e alla stampante/scanner. Sarà possibile, in caso di bisogno, utilizzare le risorse dell'ufficio per seguire gli eventi formativi da remoto previsti dal progetto oltre che per le attività di servizio.

#### Risorse umane

La figura di sostegno principale dei giovani con difficoltà economiche sarà l'OLP. Dopo un primo periodo dedicato all'accoglienza e all'osservazione saranno stabilite modalità e frequenza dei colloqui individuali. A seguito di quanto emerge dai colloqui individuali saranno indicati e favoriti gli accessi a servizi di supporto interni o esterni all'ente.

Sarà favorito, nell'ambito delle attività progettuali, un piano di servizio coerente con le attività che meglio supportano l'acquisizione di competenze spendibili anche dopo il servizio civile e che meglio possano supportare l'autonomia personale e l'accesso al mercato del lavoro.

Durante i colloqui individuali saranno fatti emergere eventuali gap formativi e di studi, supportando alla prosecuzione di percorsi di studio, formazione, esperienze, che possano garantire meglio l'autonomia personale e le prospettive professionali.