

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

#### TITOLO DEL PROGETTO:

GERMOGLI D'INCLUSIONE

#### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Assistenza  
Area: Disabili

#### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è di migliorare la qualità della vita di 156 persone con disabilità complessa e delle loro famiglie residenti nei municipi del Comune di Roma, favorendo percorsi di autonomia, attraverso attività di assistenza e aiuto finalizzate (sostegno scolastico e lavorativo, trasporto e accompagnamento, orientamento sociale e attività di integrazione sociale).

Il progetto contribuisce alla realizzazione del programma, che persegue gli obiettivi:

- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni (obiettivo 10 dell'agenda 2030)
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti (obiettivo 4 dell'agenda 2030)
- Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età (obiettivo 3 dell'agenda 2030)

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per questo co-progetto, le **Attività comuni** per tutti le sedi e gli Enti dell'**AZIONE 1, Programmazione degli Interventi**, che devono concludersi con l'implementazione di attività differenziate (**AZIONE 2**), e le Attività dell'**AZIONE 3-Valutazione degli Interventi**, sono state descritte, pur essendo attività comuni, separate per Sede di Attuazione in modo da essere più chiare per gli operatori volontari che saranno coinvolti nel progetto.

Gli enti co-progettanti hanno preparato un profilo generale degli operatori volontari da impiegare in questo progetto, che sarà utilizzato anche dalle commissioni di selezione. Si è ovviamente tenuto conto anche delle specificità relative a *Giovani con Minori Opportunità* (persone con disabilità motoria).

Il ruolo dei volontari è quello di operatori di supporto a persone con disabilità nel loro percorso di **integrazione e autonomia**. Agiscono come figura *“ponte”* tra l'equipe psico-sociale e l'utenza.

Da loro ci si aspetta che siano in grado di *“facilitare”* l'utente nel raggiungimento degli obiettivi individuali posti dal progetto socio-riabilitativo individuale e dal *“patto di aiuto”*.

Dopo una prima fase di accoglienza, volta anche ad individuare risorse, competenze, attitudini personali dei volontari, si passerà alla definizione di un piano di servizio personalizzato.

Nelle riunioni di monitoraggio e verifica dei servizi i volontari avranno occasione di confrontarsi e farsi contaminare da esperti delle relazioni di aiuto e dei servizi alle persone.

## SEDE D'ATTUAZIONE UILDM LAZIO

SEDE D'ATTUAZIONE UILDM LAZIO	
<b>AZIONE 1 - PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI</b> <i>azione comune per tutte le sedi di attuazione</i>	<b>RUOLO VOLONTARI UILDM LAZIO</b>
<i>1.1 Valutazione del caso dell'equipe riabilitativa o dell'assistente sociale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione alle riunioni di presentazione dei casi;</li> <li>• Collaborazione alla definizione del “contratto di aiuto”;</li> <li>• Collaborazione alla definizione del piano di intervento personalizzato;</li> <li>• Primo incontro (domiciliare o in sede) di conoscenza reciproca con l'utente.</li> </ul>
<i>1.2 Proposta all'utente</i>	
<i>1.3 Colloquio di approfondimento del bisogno dell'utente/famiglia da parte dell'assistente sociale di riferimento</i>	
<i>1.4 Presentazione del caso al volontario individuato</i>	
<i>1.5 Definizione del “patto di aiuto”</i>	
<i>1.6 Presentazione e conoscenza reciproca tra il volontario e l'utente/famiglia in presenza dell'assistente sociale</i>	
<b><u>AZIONE 2 - IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI</u></b>	
<b>AZIONE 2.1 ORIENTAMENTO SERVIZI ESIGIBILI - SEDE D'ATTUAZIONE FISH LAZIO</b>	<b>RUOLO VOLONTARI UILDM LAZIO</b>
<i>Incontri di gruppo o individuali finalizzati ad informare gli utenti circa i servizi e welfare territoriali disponibili;</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto assistenziale alle persone con disabilità che offrono consulenza alla pari;</li> <li>• Accompagno;</li> <li>• Trasporto;</li> <li>• Assistenza leggera;</li> <li>• Supporto nell'erogazione dei servizi di consulenza e orientamento sociale;</li> <li>• Supporto dell'utente nella ricerca e nell'attivazione dei servizi;</li> </ul>
<i>Assistenza nell'attivazione dei servizi e welfare territoriali</i>	
<i>Bilancio di competenze per far emergere le capacità e le competenze in particolare di giovani adulti in cerca di occupazione</i>	
<b>AZIONE 2.2 SERVIZI DI SUPPORTO SOCIALE E ASSISTENZIALE</b>	<b>RUOLO VOLONTARI UILDM LAZIO</b>
<i>Supporto personale (deambulazione e movimentazione) nell'attività</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svolgimento degli interventi assistenziali pianificati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto personale (deambulazione e movimentazione) nell'attività domiciliare, scolastica, lavorativa, sportiva, tempo libero, accompagnamento a soggiorni residenziali, etc.;</li> <li>- Spesa e piccole commissioni;</li> <li>- Accompagnamento sul territorio di residenza per visite mediche, tempo libero, etc.;</li> </ul> </li> <li>• Svolgimento dei servizi di segretariato sociale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontro di pianificazione dell'intervento con l'assistente sociale;</li> <li>- Supporto dell'utente nella ricerca e nell'attivazione dei servizi territoriali.</li> </ul> </li> <li>• Svolgimento dei servizi di trasporto:</li> </ul>
<i>Accompagnamento sul territorio di residenza per acquisti, visite mediche, tempo libero, etc.</i>	
<i>Valutazione del contesto domiciliare per l'abbattimento delle barriere architettoniche</i>	
<b>2.2.1 SERVIZI DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO</b>	
<i>Richiesta di disponibilità dei mezzi di trasporto attrezzati per persone con disabilità</i>	
<i>Autorizzazione da parte del responsabile completa</i>	
<b>2.2.2 MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DEL CICLO ASSISTENZIALE</b>	
<i>Monitoraggio dell'andamento del ciclo assistenziale</i>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione del tragitto da compiere o in alternativa effettuazione della richiesta per il navigatore satellitare;</li> <li>- Verifica della disponibilità di carburante ed eventuale richiesta di autorizzazione per il rifornimento;</li> <li>- Verifica della dotazione di sicurezza dell'automezzo affidatogli;</li> <li>- Effettuazione del servizio di trasporto;</li> <li>- Compilazione del diario di bordo dell'automezzo. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio</li> </ul> </li> <li>- Riunioni periodiche con l'assistente sociale;</li> <li>- Redazione del report</li> </ul>
<b>AZIONE 3- VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI</b> <i>azione comune per tutte le sedi di attuazione</i>	<b>RUOLO VOLONTARI UILDM LAZIO</b>
3.1 <i>Incontri di Valutazione Partecipata</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione all'equipe riabilitativa sul caso seguito</li> <li>• Saluto all'utenza per la chiusura del ciclo assistenziale</li> </ul>
3.2 <i>Definizione della strategia di follow-up</i>	

MISURE AGGIUNTIVE descrizione del ruolo e delle attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità;

<b>AZIONE 2.4 ATTIVITÀ DI EMPOWERMENT – MISURE AGGIUNTIVE UILDM LAZIO</b>	
<i>Azioni/attività progettuali</i>	<i>Attività previste per i volontari del servizio civile</i>
<b>AZIONE 2.4.1 - ORGANIZZAZIONE INCONTRO E PRIMO CONTATTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primo contatto telefonico per l'organizzazione di incontri a tema.</li> <li>• Ricerca attività accessibili sul territorio di carattere socio-culturale.</li> <li>• Raccolta delle adesioni.</li> <li>• Prima serie di incontri con temi e attività proposte dagli Operatori.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chiamate telefonica possibile utenza</li> <li>• Partecipazione alle riunioni di equipe</li> <li>• Partecipazione alla Programmazione incontri</li> <li>• Creazione e gestione Gruppo sui social network per favorire la comunicazione con l'utenza</li> <li>• Collaborazione nella progettazione incontri</li> <li>• Partecipazione alle riunioni di equipe</li> <li>• Collaborazione nella elaborazione questionario gradimento</li> <li>• Co-Gestione Riunioni di Focus Group per l'utenza</li> <li>• Elaborazione di strumenti partecipativi per la scelta delle uscite</li> <li>• Facilitazione gruppo di utenza nella programmazione nuove uscite extra familiari</li> </ul>
<b>AZIONE 2.4.2 - RACCOLTA FEEDBACK E NUOVA PROGRAMMAZIONE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisizione degli stimoli provenienti dai partecipanti al progetto.</li> <li>• Seconda serie di incontri con temi proposti dai partecipanti, favorendo un protagonismo attivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione di strumenti partecipativi per la scelta delle uscite</li> <li>• Attivazione dei servizi di Accompagno e assistenza dell'UILDM</li> <li>• Collaborazione piano di interventi</li> <li>• Facilitazione gruppo utenti nelle attività extra domiciliari</li> </ul>
<b>AZIONE 2.4.3 ATTIVITÀ MIRATE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione di attività extra domiciliari da parte di utenti senza la presenza di familiari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione alle riunioni di equipe</li> <li>• Programmazione e Partecipazione agli incontri di Debriefing in con l'utenza</li> <li>• Somministrazione questionari di autonomia</li> <li>• Restituzione risultati all'utenza e alle famiglie</li> </ul>

**AZIONE 2.4.4 -  
VALUTAZIONE DEGLI  
INTERVENTI**

- Incontri di Valutazione Partecipata.
- Definizione della strategia di follow-up.

- Partecipazione alle riunioni di equipe

In alcuni periodi dell'anno di realizzazione del progetto, alcune delle attività elencate nella tabella potrebbero essere realizzate non nelle sedi di attuazione del progetto, ma "da remoto", a seconda di quanto ritenuto opportuno dall'OLP. L'attività "da remoto" non supererà le 286 ore annue, il 25% delle 1145 ore totali annue di servizio degli operatori volontari, previste per questo progetto. Si ricorrerà a tale modalità di servizio solo se l'operatore volontario dispone di adeguati strumenti per l'attività da remoto, o se la sede di attuazione del progetto sarà in grado di fornirglieli. La sede di attuazione sarà quindi in ogni caso organizzata affinché le attività degli operatori volontari si possano comunque svolgere tutte in presenza.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

UILDM Lazio Onlus  
Via Prospero Santacroce n. 5 – 00167 Roma  
Codice Sede: 142606

Tel. 06 66048875 / 06 66048874 / 351 0573620  
Email. serviziocivile@uildm.it, serviziocivile.volontario@uildmlazio.org

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

16 posti, tutti senza vitto e alloggio, di cui 6 posti sono riservati a giovani con disabilità motoria

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Nel pieno rispetto della normativa di riferimento, per una organizzazione ottimale del servizio, agli operatori volontari potrebbero essere richieste le seguenti condizioni e disponibilità:

- flessibilità oraria dei turni di servizio;
- guida degli automezzi messi a disposizione dell'ente per chi è in possesso di patente;
- disponibilità, se necessario, a prestare il proprio servizio durante il fine settimana e/o giorni festivi, garantendo comunque i riposi settimanali previsti;
- disponibilità ad effettuare brevi servizi e/o trasferimenti e/o periodi di soggiorno fuori sede (soggiorni residenziali in località culturali, di mare o montagna), coerenti con le attività previste, in accordo e debitamente autorizzati dal DPGSCU;
- nel progetto è prevista, per gli operatori volontari, una partecipazione agli eventi formativi con modalità da remoto, nei modi specificati nel presente formulario ai punti: 13, 15. Si chiede pertanto la disponibilità alla partecipazione collegandosi con PC, per consentire una più opportuna ed efficace partecipazione, sia in relazione alla fruizione dei contenuti, sia per permettere l'utilizzo di una più ampia gamma di metodologie formative. Per problemi di disponibilità delle risorse necessarie (ad esempio il PC, un collegamento alla rete efficace), provvederà la sede di attuazione.
- si chiede la disponibilità ad usufruire di alcuni dei giorni di permesso preferibilmente durante i giorni di eventuale chiusura della sede in occasione del periodo estivo (probabilmente dal 7 al 20 agosto 2023) e nel periodo Natalizio (probabilmente dal 25 al 31 dicembre 2023), fermo restando che laddove il numero dei giorni di chiusura della sede sarà superiore ad un terzo dei giorni di permesso a disposizione degli operatori volontari, l'ente garantirà una modalità per consentire la continuità del servizio.

**GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI ED ORARIO:**

5 giorni di servizio settimanali (2 giorni di riposo settimanale)  
1145 ore di servizio annue, per un minimo di 20 ore a settimana

## **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Grazie all'accordo sottoscritto da UILDM, agli operatori volontari sarà rilasciato un Attestato specifico dall'ente terzo "Fondazione Serena - Centro Clinico Nemo" che ha specifiche competenze in ambito formativo.

L'attestato specifico sarà rilasciato agli operatori volontari che avranno completato il periodo del servizio civile universale o che ne abbiano svolto almeno il 75%, o che avranno svolto un periodo di servizio civile pari ad almeno il 50% dei mesi complessivamente previsti e lo stesso sia stato interrotto dal volontario per documentati motivi di salute o per cause imprevedibili non a lui imputabili.

Nell'attestato saranno riportati gli elementi di seguito riportati.

Competenze generali derivanti dalle attività formative e progettuali:

- conoscenze di carattere generale in un processo di formazione generale: valori e identità del servizio civile; la cittadinanza attiva; il giovane volontario nel sistema del servizio civile;
- conoscenze sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008);
- conoscenza dell'ente e del suo funzionamento;
- conoscenza dell'area d'intervento del progetto;
- migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto;
- capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.

Il progetto inoltre ha investito sullo sviluppo delle seguenti competenze chiave per l'apprendimento permanente dell'operatore volontario del Servizio Civile:

Competenze sociali e civiche. Queste includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitici e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.

Con specifico riferimento alle attività progettuali specifiche svolte dall'operatore volontario si attesterà, inoltre, che il progetto ha investito sullo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza di seguito indicate.

### **• ELENCO ATTIVITÀ DELL'OPERATORE VOLONTARIO**

- **COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA** (riportandone almeno 2 tra le seguenti): imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione dei candidati sarà curata da UILDM Servizio Civile tramite personale accreditato e apposite commissioni. Per la selezione saranno utilizzate 2 SCHEDE DI VALUTAZIONE, ognuna delle quali permette di ottenere un massimo di 50 punti, per un totale di massimo 100 punti:

### **SCHEDA DI VALUTAZIONE 1 - CURRICULUM VITAE**

#### **CONOSCENZE**

- a) Titolo di studio (massimo 17 punti)
- b) Corsi di formazione, seminari ecc. sui temi della cittadinanza attiva (massimo 6 punti)
- c) Corsi di formazione, seminari ecc. attinenti al settore del progetto (massimo 8 punti)
- d) Altre conoscenze attinenti e spendibili nel progetto (massimo 2 punti)

#### **ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ**

- a) Esperienze lavorative nel settore del progetto (massimo 10 punti)
- b) Esperienze di volontariato nel settore del progetto (massimo 5 punti)
- c) Altre esperienze attinenti e spendibili nel progetto (massimo 2 punti)

**CONOSCENZE (a+b+c+d) + ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ (a+b+c) = VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE 1 - CURRICULUM VITAE**

### **SCHEDA DI VALUTAZIONE 2 – COLLOQUIO**

#### Aree d'indagine

1. Conoscenza del funzionamento e delle caratteristiche del servizio civile
2. Conoscenza e condivisione dei valori e dei principi costituzionali di riferimento del servizio civile
3. Conoscenze inerenti il settore e l'ambito d'intervento del progetto
4. Conoscenza delle caratteristiche e dei bisogni dei destinatari
5. Conoscenza e condivisione degli obiettivi progettuali
6. Coerenza tra le aspettative/motivazioni del candidato e l'esperienza di servizio nel progetto
7. Competenze trasversali del candidato spendibili nel progetto
8. Capacità operative specifiche del candidato spendibili nel progetto
9. Predisposizione del candidato all'ascolto e all'apprendimento attraverso l'esperienza
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per il servizio (es: spostamenti, missioni, flessibilità oraria, disponibilità per l'intera durata del progetto, compatibilità con altri impegni, ecc.)

Per ognuna delle 10 aree d'indagine si può ottenere un massimo di 50 punti.

$(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) / 10 = \text{VALUTAZIONE COMPLESSIVA SCHEDA DI VALUTAZIONE 2 - COLLOQUIO}$

Per essere idoneo/a, il/la candidato/a, deve ottenere un minimo di 25 punti di valutazione complessiva alla SCHEDA DI VALUTAZIONE 2 - COLLOQUIO

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sede di realizzazione:

- Via Prospero Santacroce, 5 – 00167 Roma

Alcuni moduli della formazione generale potranno essere erogati anche da remoto, a condizione che gli operatori volontari dispongano di adeguati strumenti per una efficace partecipazione, oppure se le sedi di attuazione coinvolte saranno in grado di fornirglieli, per un massimo del 40% delle ore totali divise in 30% in modalità sincrona e 10% in modalità asincrona. L'aula, sia essa fisica o virtuale, non supererà i 30 partecipanti. In ogni caso, come per la formazione in presenza, sarà garantito lo scambio del materiale didattico necessario a favorire l'apprendimento, la valutazione dell'intervento formativo e la consegna delle dispense.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sede/i di realizzazione:

Presso la Sede di attuazione UILDM Lazio: Via Prospero Santacroce, 5 – 00167 Roma

Presso la Sede di attuazione FISH Lazio: Via Giuseppe Cerbara, 20 – 00147 Roma

Presso la Sede di attuazione Coop. Sociale Nuovi Orizzonti: Via Di Val Favara, 76 – 00168 Roma

Tecniche e metodologie di realizzazione:

In accordo con gli Enti Coprogettanti si è strutturato un percorso di Formazione Specifica che utilizza una metodologia tipica dei gruppi d'animazione sociale e dei training formativi, si cerca di far emergere il materiale esperienziale di ciascuno evidenziando l'aspetto relazionale ed emotivo, oltre che quello cognitivo.

In aula i formatori alterneranno diversi tipi di metodologie, in relazione ai contenuti da trattare e in relazione alla fase che attraversa il gruppo in apprendimento.

Di seguito le principali metodologie:

- formazione d'aula mediante didattica frontale, con uso di slide e lavagna a fogli mobili;
- discussioni in plenaria;
- esercitazioni in sottogruppi;
- utilizzo di strumenti narrativi (video, brevi letture, esercizi autobiografici), compresi quelli classici del moderno approccio della Medicina narrativa;
- utilizzo di giochi di ruolo e/o simulazioni sugli aspetti relazionali;
- utilizzo delle tecniche del "Teatro dell'Oppresso".

Utilizzando una metodologia esperienziale, riteniamo opportuno poter trattare alcuni degli argomenti previsti, in un secondo momento, rispetto all'avvio del progetto. In questa fase del servizio i volontari potranno arricchire le dinamiche d'aula con i loro personali vissuti, grazie alle esperienze che avranno fatto durante la prima parte del servizio. Rimane inteso che il modulo sul tema "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" sarà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

Alcuni moduli della formazione specifica potranno essere erogati anche da remoto, a condizione che gli operatori volontari dispongano di adeguati strumenti per una efficace partecipazione, oppure se le sedi di attuazione coinvolte saranno in grado di fornirglieli, per un massimo del 40% delle ore totali divise in 30% in modalità sincrona e 10% in modalità asincrona. L'aula, sia essa fisica o virtuale, non supererà i 30 partecipanti. In ogni caso, come per la formazione in presenza, sarà garantito lo scambio del materiale didattico necessario a favorire l'apprendimento, la valutazione dell'intervento formativo e la consegna delle dispense.

Gli enti coprogettanti hanno collaborato per la strutturazione di un percorso formativo condiviso e in grado di fornire agli operatori volontari le conoscenze e le abilità necessarie per il loro impegno nelle attività del progetto.

Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo:

<b>Modulo</b>	<b>Contenuti</b>
L'ENTE D'ACCOGLIENZA OPERATORI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE (6 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aspetti storici e culturali, la mission, la rete di relazioni sul territorio (1 ora)</li> <li>L'organizzazione del lavoro, le figure professionali e i ruoli presenti nell'ente (2 ore)</li> <li>I progetti in corso di realizzazione, le attività, i servizi e la rete di collaborazioni (2 ore)</li> <li>Cenni sulla privacy (1 ora)</li> </ul>
FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE (8 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>La normativa sulla sicurezza (D. Lgs 81/2008): aspetti generali, ruoli e funzioni (2 ore)</li> <li>I rischi connessi alle attività di progetto (3 ore)</li> <li>I rischi specifici connessi ai luoghi di servizio in cui è svolta l'attività (3 ore)</li> </ul>
LA DISABILITÀ: ASPETTI MEDICI E SOCIALI (20 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definizione di disabilità: il linguaggio e la cultura del modello ICF (2 ore)</li> <li>Le patologie invalidanti dell'età adulta (inquadramento, diagnosi, prevenzione, cura, riabilitazione e ricerca) (2 ore)</li> <li>Le patologie invalidanti dell'età evolutiva (inquadramento, diagnosi, prevenzione, cura, riabilitazione e ricerca) (2 ore)</li> <li>Aspetti psicologici e sociali delle patologie (ripercussioni a livello di individuo, famiglia e società); supporto psicologo e sociale (4 ore)</li> <li>Il sistema sanitario nazionale, il ruolo dei servizi presenti sul territorio (6 ore)</li> <li>La concezione ONU sui diritti delle persone con disabilità e il movimento per la vita indipendente (4 ore)</li> </ul>
TECNICHE DI ASSISTENZA (26 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il contesto domiciliare dell'utente e gli ausili (3 ore)</li> <li>Movimentazione, passaggi posturali e superamento di barriere architettoniche (16 ore)</li> <li>I veicoli adattati al trasporto di persone con disabilità: sistemi di sicurezza a bordo (4 ore)</li> <li>Elementi di pronto intervento (3 ore)</li> </ul>
LA RELAZIONE D'AIUTO: IL RUOLO E LE COMPETENZE DELL'OPERATORE D'ASSISTENZA (20 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>La relazione d'aiuto (4 ore)</li> <li>La gestione costruttiva dei conflitti (4 ore)</li> <li>L'osservazione e l'ascolto attivo (4 ore)</li> <li>La sospensione del giudizio e la comunicazione nonviolenta (4 ore)</li> </ul>

- Il coinvolgimento delle persone con disabilità nelle attività di animazione (4 ore)

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

2022 Intervento per favorire la partecipazione di persone fragili e l'inclusione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali nella regione Lazio

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 3 – Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età  
 Obiettivo 4 – Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti  
 Obiettivo 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

C-Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Giovani con minori opportunità: DISABILITÀ MOTORIA

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata: autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Dei 16 posti totali disponibili nel progetto, 6 posti sono riservati a giovani con disabilità motoria.

Come UILDM abbiamo un osservatorio privilegiato sulla disabilità e, potendo accedere ad una banca dati di circa 230 giovani che afferiscono al nostro centro di riabilitazione che hanno dato il consenso al trattamento dei dati per essere informati sulle attività associative, su occasioni di tirocinio formativo e inserimento lavorativo, organizzeremo, invitandoli direttamente, 3 incontri informativi sul Servizio Civile in diverse fasce orarie durante l'apertura del Bando.

Inverremo al contempo anche una Mailing informativa mirata alle 31 Associazioni di Persone con Disabilità, appartenenti alla Federazione Italiana Superamento Handicap del Lazio.

Dépliants e manifesti informativi da diffondere all'interno della nostra rete territoriale cittadina composta da ASL, Centri di Riabilitazione, università e associazioni. Saranno privilegiati i luoghi dove sono presenti giovani con disabilità.

In più da circa 4 anni la struttura di Gestione UILDM produce una trasmissione radiofonica e podcast "Roba da Servizio Civile" per promuovere le esperienze di Servizio Civile attraverso le voci dei volontari stessi (circa 32 ore/annue di registrazioni sui valori e le esperienze di Servizio Civile). La UILDM di Roma già in passato, al di fuori delle misure aggiuntive, ha inserito con successo giovani volontari con disabilità. Intendiamo valorizzare queste esperienze positive di partecipazione attiva coinvolgendo giovani con disabilità che hanno già svolto il Servizio Civile con UILDM, facendo loro raccontare le loro storie di impegno attraverso questo dispositivo.

<i>Azioni/attività progettuali relative all'azione 2.1 ATTIVITA' DI EMPOWERMENT</i>	<i>Attività previste</i>	<i>Risorse Strumentali</i>	<i>Risorse Umane</i>
<b>AZIONE 2.4.1- ORGANIZZAZIONE PRIMO CONTATTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chiamate telefonica possibile utenza</li> <li>• Partecipazione alle riunioni di equipe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC</li> <li>• telefono con cuffie</li> <li>• aula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Mentor Consulente alla pari (40 Ore)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione alla Programmazione incontri</li> <li>• Creazione e gestione Gruppo sui social network per favorire la comunicazione con l'utenza</li> <li>• Collaborazione nella progettazione incontri</li> <li>• Partecipazione alle riunioni di equipe</li> <li>• Collaborazione nella elaborazione questionario gradimento</li> <li>• Co-Gestione Riunioni di Focus Group per l'utenza</li> <li>• Elaborazione di strumenti partecipativi per la scelta delle uscite</li> <li>• Facilitazione gruppo di utenza nella programmazione nuove uscite extra familiari</li> </ul>	<p>accessibile per gli incontri di gruppo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 Volontari a rotazione per supporto assistenziale in ufficio</li> <li>• 1 OLP con laurea in psicologia e con tre anni di esperienza di lavoro con la disabilità motoria</li> <li>• 1 Autista per l'accompagnamento e il trasporto</li> <li>• 1 Assistente sociale con pluriennale esperienza nell'assistenza e nella programmazione di servizi sociali a persone con disabilità.</li> <li>• 1 Animatore Socio-Culturale con pluriennale esperienza nella direzione dei servizi di integrazione sociale.</li> </ul>
<p><b>AZIONE 2.4.2 - RACCOLTA FEEDBACK E NUOVA PROGRAMMAZIONE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione di strumenti partecipativi per la scelta delle uscite</li> <li>• Attivazione dei servizi di Accompagnamento e assistenza dell'UILDM</li> <li>• Collaborazione piano di interventi</li> <li>• Facilitazione gruppo utenti nelle attività extra domiciliari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stanza Accessibile</li> <li>• PC</li> <li>• telefono con cuffie</li> </ul>	
<p><b>AZIONE 2.4.3 ATTIVITÀ MIRATE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione alle riunioni di equipe</li> <li>• Programmazione e Partecipazione agli incontri di Debriefing in con l'utenza</li> <li>• Somministrazione questionari di autonomia</li> <li>• Restituzione risultati all'utenza e alle famiglie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC</li> <li>• telefono con cuffie</li> <li>• aula accessibile per gli incontri di gruppo</li> <li>• Mezzo trasporto attrezzato per disabili per la partecipazione alle uscite</li> </ul>	
<p><b>AZIONE 2.4.4 - VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione alle riunioni di equipe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC</li> <li>• telefono con cuffie</li> <li>• aula accessibile per gli incontri di gruppo</li> </ul>	

La UILDM è una associazione che promuove i diritti delle persone con disabilità, sostenendo i singoli e le famiglie nel processo di acquisizione di maggiore indipendenza e autonomia.  
Crediamo che le opportunità offerte dalle Misure Agguntive possano essere altamente formative per i giovani con

disabilità ai quali ci rivolgiamo, in particolare per far acquisire delle competenze personali e professionali che permettono ai giovani di sviluppare abilità di autodeterminazione e spirito di iniziativa, che spesso manca a questi giovani.

*Iniziative o misure di sostegno:*

### **Monitoraggio maggiore delle attività**

**ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ:** l'OLP assiste l'operatore volontario con disabilità "formato" nella fase iniziale del suo inserimento nella attività progettuali. A differenza dell'attività di laboratorio, in questa fase l'OLP non è chiamato a seguire un preciso programma didattico: svolge, piuttosto, la funzione di supervisore dell'attività lavorativa svolta dall'allievo. **È prevista una presenza aggiuntiva dell'Operatore Locale di Progetto per un totale di 25 ore settimanali in sede.**

### **MENTORING**

Riteniamo necessario dedicare **20 ore di Mentoring individuale (con un Consulente alla pari)** di supporto con ogni operatore volontario con disabilità che accompagnerà i giovani coinvolti nel loro percorso di apprendimento attraverso l'operare nel progetto di Servizio Civile. Il Mentor effettuerà periodici colloqui individuali almeno una volta al mese. Il Mentor farà da collegamento tra i bisogni e le aspettative degli operatori volontari e il contributo di questi per il progetto.

### **Supporto Assistenziale**

Per quanto riguarda la gestione delle attività di front office e back office, in base ai livelli di autonomia funzionale è a disposizione eventuale personale volontario UILDM presente nella sede d'attuazione per necessità nelle movimentazioni e nella gestione dell'ufficio. In più per quanto riguarda gli spostamenti nella città, e le missioni fuori dalla sede d'attuazione previste (uscite, visite, o soggiorni) è previsto la stipula di un **abbonamento annuale Metrebus** e un eventuale mezzo di trasporto adibito al trasporto disabili con un autista a disposizione.

### **SELEZIONI:**

Commissione di Selezione composta da equipe psico-sociale (psicologo e assistente sociale) che affiancherà il Selettore accreditato; ciò consentirà di elaborare un profilo socio-professionale dei candidati con minori opportunità, che metterà a fuoco potenzialità e carenze, le vocazioni professionali (se esistenti), le criticità emotive e caratteriali rispetto all'ambiente esterno.

Le procedure di Selezione si svolgeranno nella nostra Sede di Attuazione completamente accessibile, che tra l'altro è luogo anche di attività sociali e riabilitative rivolte a persone con disabilità. È presente un parcheggio con posti riservati a persone con disabilità, 2 ascensori, 8 bagni accessibili, rampe d'accesso, porte scorrevoli, corrimano sui corridoi e scale.

### **AVVIO DI PROGETTO:**

**Analisi funzionale dell'inserimento:** si tratta di un processo di analisi ex ante dell'operatore volontario con disabilità. L'analisi funzionale ex ante facilita il soggetto disabile nella esplorazione delle proprie risorse e potenzialità e porta ad un'utile valutazione del proprio sistema di riferimento, considerando i vincoli e le opportunità connesse al contesto di vita (famiglia, risorse sociali, etc.).

### **FORMAZIONE AGGIUNTIVA:**

**Sicurezza: Si prevede 1 ora di formazione aggiuntiva legata ai rischi connessi all'attività di ufficio da parte di operatori volontari con disabilità**

**in Laboratorio:** Il programma delle attività di laboratorio si svolge in parallelo con la formazione specifica in aula, al fine di associare in maniera interattiva il profilo teorico e il profilo applicativo delle attività specifiche previste da progetto. Il laboratorio si svolge all'interno della sede d'attuazione, attraverso la simulazione di situazioni lavorative. L'OLP svolge la funzione di *tutor on the job*: essendo esperto nell'attività lavorativa di riferimento, assiste la persona disabile nella fase di "apprendimento lavorativo". **Ore totali: 25**

**Le verifiche dell'apprendimento:** si tratta di una verifica differenziata, a partire dagli obiettivi di Formazione stabiliti nel progetto e secondo strumenti flessibili a seconda delle limitazioni dei soggetti coinvolti. La verifica deve avere uno scopo didattico essa stessa, contribuisce a migliorare la didattica. Le verifiche dell'apprendimento sono di due tipi: a breve termine (giornaliera) e a lungo termine (a conclusione di ciascun modulo formativo) e curata da ciascun docente/mentor. Le verifiche costituiscono un'importante funzione del mentor, garantendo la riflessività che si accompagna al trasferimento di una competenza ottenibile con tecniche di verifica-feedback.

<i>Azioni/attività progettuali</i>	<i>Attività previste</i>	<i>Risorse Strumentali</i>	<i>Risorse Umane</i>
<b>SELEZIONI</b>	Un attento lavoro di equipe tra lo psicologo e l'assistente sociale consentirà	Sede dei Colloqui di	<b>Commissione di Selezione:</b> 1 Selettore + 1 Assistente

	di elaborare un profilo socio-professionale, mettendo a fuoco potenzialità e carenze, le vocazioni professionali (se esistenti), le criticità emotive e caratteriali rispetto all'ambiente esterno.	Selezione accessibile	Sociale, 1 OLP di riferimento degli Operatori Volontari di Servizio Civile con laurea in psicologia e tre anni di esperienza nell'inserimento lavorativo di persone con disabilità motoria
<b>Formazione aggiuntiva</b>	Analisi Funzionale Formazione in Laboratorio		Tutor on the job Mentor Psicologo Assistente sociale

Le risorse economiche aggiuntive per l'inserimento di operatori volontari con disabilità sono le seguenti:

Abbonamento Metrobus: 100,00€

Contributo mezzo di trasporto attrezzato fino a 1.000,00 €